

附件 1

科技成果登记平台操作流程

以应用技术类成果登记为例，科技成果登记平台操作基本流程如下：

一、用户登录

项目负责人使用所属二级单位的分配账号登录国家科技成果在线登记系统（<https://cgdj.tech110.net/yhgl/login.jsp>）。

二、成果信息录入

登录后点击首页“成果信息录入”，即可开始录入成果登记信息。



1. 成果基本信息录入

以应用技术类成果登记为例，正确填写四项基本信息后点击“保存”。成果名称应与评价书的名称保持一致。

国家科技成果在线登记系统

您好！

首页 >> 成果信息维护 >> 成果信息录入

成果信息录入

成果信息维护

用户口令修改

退出

成果基本信息

成果类别 *：应用技术

成果年份 *：2024

成果名称 *：测试登记项目01

第一完成单位 *：海南热带海洋学院

保存

首次操作必读 联系客服

软件版权所有：科学技术部火炬高技术产业开发中心 国家科技成果网

保存后，点击信息录入区上方模块可依序填写申请登记的成果信息。请注意，每个模块填写完成后，请先点击“保存”，再进入下一个模块填写。

2. 成果概况

请依实际情况填写完整填写成果概况内容各选项。成果水平如有评价委员会的正式结论，以评价委员会的结论为准（需提供文件证明），其余的均作“未评价”；关键词、学科和中图分类、战略性新兴产业和所属高新技术领域为必填。
成果简介内容应不少于 500 字，不超过 2000 字。

成果简介内容要求：①课题来源与背景；②研究目的与意义；③主要论点与论据；④创见与创新；⑤社会经济效益，存在的问题；⑥历年获奖情况；⑦成果简介要向社会公开，请不要填写商业秘密内容。

3. 成果立项、评价情况

其中“课题来源”如果是省基金项目，请选择“地方基金”；如果是省重点项目，则选择“地方计划”，如为国自然等则选择“国家科技计划”。

其他选项请根据实际情况填写。请尽量把每一项都填写完整。

4. 知识产权、成果转化情况

据实选择知识产权情况，以专利为例，勾选“专利”选项后，点击“专利详细情况”填写专利信息。

您好！

成果信息录入

成果信息维护

用户口令修改

退出

首页 >> 成果信息维护 >> 成果信息录入

基本信息 成果概况 成果立项、评价情况 知识产权、成果转化情况 第一完成单位 合作完成单位 成果完成人 评价委员会名单 评价证书 上传附件

知识产权、成果转化情况

知识产权情况

知识产权形式：☒ 专利 ☐ 软件著作权 ☐ 其他

已受理专利项数：

已授权专利项数：

专利详细情况

成果转化情况

应用状态 *：

已转让单位数： (个)

应用效果：☐ 落后技术、工艺、装备的替代 ☐ 进口替代 ☐ 填补国内空白 ☐ 降低成本

定价方式：☐ 协议定价 ☐ 挂牌交易 ☐ 技术拍卖 ☐ 其他

获得政府支持方式：☐ 纳入政府计划 ☐ 进入政府采购 ☐ 得到转化财政经费支持 ☐ 享受政府税收优惠 ☐ 军民融合 ☐ 没有支持

获得本单位支持方式：☐ 设立转化机构 ☐ 纳入绩效考评 ☐ 与职称评定挂钩 ☐ 与个人收入分配挂钩 ☐ 未设立转化机构 ☐ 未出台转化政策

转化的奖励和报酬：

保存 帮助

进入专利情况页面后，点击“新增”可填写专利信息，完成并保存后点击“返回”。

您好！

成果信息录入

成果信息维护

用户口令修改

退出

首页 >> 成果信息维护 >> 成果信息录入

基本信息 成果概况 成果立项、评价情况 知识产权、成果转化情况 第一完成单位 合作完成单位 成果完成人 评价委员会名单 评价证书 上传附件

专利情况

新增 返回 帮助

返回知识产权、成果转化情况页面后，继续填写成果转化情况。其中，应用状态选择“未应用”或“应用后停用”的，需填写未应用或停用的主要原因；应用状态为其他的，应用效果、定价方式、获得政府支持方式、获得本单位支持方式和转化的奖励和报酬为必填。

5. 成果转化需求

转化需求和转让意向范围必填，还需填写拟采取的转化方式、转化联系人和电话信息。

6. 第一完成单位

第一完成单位信息请按以下表格内容填写。

您好！

首页 >> 成果信息维护 >> 成果信息录入

成果信息录入

成果信息维护

用户口令修改

退出

基本信息

成果概况

成果立项、评价情况

知识产权、成果转化情况

第一完成单位

合作完成单位

成果完成人

评价委员会名单

评价证书

上传附件

成果转化需求

转化需求：请选择

转让意向与范围 *：请选择

拟采取的转化方式：请选择

成果转化联系人：电话：

电子邮箱：

成果转化说明：

第一完成单位情况

单位名称 *：海南热带海洋学院

统一社会信用代码：

通讯地址 *：海南省三亚市育才路1号

邮政编码 *：572022

网 址：

传 真：

单位联系人 *：郭静依

联系人电话 *：0898-88658552

联系人电子邮箱：

单位性质 *：大专院校

所在省市 *：海南省

上级主管单位：请选择

保存

帮助

7. 合作完成单位

如有合作完成单位，请点击“新增”填写合作完成单位信息，如无可跳过此项。

8. 成果完成人

点击“新增”填写成果完成人信息。成果完成人的名单顺序应与验收材料中的完成人及顺序一致，第一位为项目负

责人。如验收材料中没有人员名单项，且无人员变更证明，登记时按计划书人员填写。

国家科技成果在线登记系统

您好！

首页 >> 成果信息维护 >> 成果信息录入

成果信息录入

成果信息维护

用户口令修改

退出

基本信息

成果概况

成果立项、评价情况

知识产权、成果转化情况

第一完成单位

合作完成单位

成果完成人

评价委员会名单

评价证书

上传附件

成果完成人情况

新增

帮助

首次操作必读 联系客服

软件版权所有：科学技术部火炬高技术产业开发中心 国家科技成果网

9. 评价委员会名单

如果成果已完成评价委员会评价且评价书中有评价意见及评价委员会名单的，请填写完整，并在“评价证书”模块完整填写评价证书内容。如无可跳过。

10. 上传附件

点击“上传附件”，选择附件材料后点击“开始上传”，全部上传完毕后点击“确认”。应用技术类成果请上传正式的完整结题通知文件（PDF 格式），其他类型成果请参照科技成果登记流程和注意事项中登记材料要求上传。

国家科技成果在线登记系统

您好！

首页 >> 成果信息维护 >> 成果信息录入

成果信息录入

成果信息维护

用户口令修改

退出

基本信息

成果概况

成果立项、评价情况

知识产权、成果转化情况

第一完成单位

合作完成单位

成果完成人

评价委员会名单

评价证书

上传附件

上传附件

上传附件

删除附件说明：点击【上传附件】按钮，在弹出框中点击【取消】，当附件名称变为蓝色后，即可选中进行删除操作，删除成功后点击【保存】按钮保存。

附件大小说明：单个上传附件大小不超过10M。

首次操作必读 联系客服

软件版权所有：科学技术部火炬高技术产业开发中心 国家科技成果网



11. 完整性检查及提交

保存后进行完整性检查，无误后即可提交。已填报的成果信息也可在左侧菜单“成果信息维护”中查询、修改或提交。



国家科技成果在线登记系统

您好！

首页 >> 信息维护 >> 我登记的成果

成果信息录入

成果信息维护

用户口令修改

退出

我登记的成果

我上报的成果

我被退回的成果

成果名称：

完成单位：

成果类别：

请选择

审核状态：

请选择

上报状态：

请选择

录入时间：至

查询

成果名称	完成单位	完成人	审核状态	上报状态	录入时间	操作
<input type="checkbox"/> 测试登记项目01	海南热带海洋学院	张三	未审核	未上报	2024-04-15	修改 删除 提交 完整性检查
<input type="checkbox"/> 科技处测试项目02	海南热带海洋学院	张三	审核通过	未上报	2024-03-28	生成word文档

总数：2 < 上一页 1 下一页 >

☐ 全选

删除

录入新的成果

首次操作必读 联系客服

软件版权所有：科学技术部火炬高技术产业开发中心 国家科技成果网

三、登记内容退回修改

对于审核不通过的登记信息，请在“成果信息维护”查看未通过原因，及时修改并再次提交。

国家科技成果在线登记系统

您好！

首页 >> 信息维护 >> 我登记的成果

成果信息录入

成果信息维护

用户口令修改

退出

我登记的成果

我上报的成果

我被退回的成果

成果名称：

完成单位：

成果类别：

请选择

审核状态：

请选择

上报状态：

请选择

录入时间：至

查询

成果名称	完成单位	完成人	审核状态	上报状态	录入时间	操作
<input type="checkbox"/> 测试登记项目01	海南热带海洋学院	张三	审核未通过 (原因)	未上报	2024-04-15	修改 删除 提交 完整性检查
<input type="checkbox"/> 科技处测试项目02	海南热带海洋学院	张三	审核通过	未上报	2024-03-28	生成word文档

总数：2 < 上一页 1 下一页 >

☐ 全选

删除

录入新的成果

首次操作必读 联系客服

软件版权所有：科学技术部火炬高技术产业开发中心 国家科技成果网