

2027 年揭榜挂帅项目相关管理制度

一、海南省科学技术厅关于征集省重点研发专项“揭榜挂帅”项目榜单需求（2025 版）的通知（琼科函〔2025〕396 号）

二、海南省科学技术厅关于印发《海南省省级财政科技项目遴选工作实施办法（试行）》的通知（琼科规〔2025〕9 号）

三、海南省科学技术厅关于印发《海南省省级财政科技项目立项评审工作细则》的通知（琼科规〔2022〕29 号）

四、海南省科学技术厅关于 2024 年度省级研发类项目查重有关要求的通知（琼科函〔2023〕675 号）

五、海南省科学技术厅 海南省财政厅关于重新印发《海南省重点研发专项和经费管理暂行办法》的通知（琼科规〔2025〕6 号）

六、海南省科学技术厅关于印发《海南省省级财政科技项目过程管理实施细则》的通知（琼科规〔2026〕1 号）

七、海南省科学技术厅关于印发《海南省省级财政科技项目绩效验收评价工作细则》的通知（琼科规〔2026〕2 号）

海南省科学技术厅

琼科函〔2025〕396号

海南省科学技术厅 关于征集省重点研发专项“揭榜挂帅”项目 榜单需求（2025版）的通知

各有关单位：

为充分整合省内外科技资源，全力攻克制约我省产业发展的关键核心技术难题，加速科技成果转化，依据《海南省重点研发专项和经费管理暂行办法》（琼科规〔2025〕6号）及《海南省省级财政科技项目遴选工作实施办法（试行）》（琼科规〔2025〕9号），省科技厅紧密围绕支柱产业科技创新发展需求，现公开征集技术攻关类和成果转化类“揭榜挂帅”项目需求。相关事项通知如下：

一、征集方式

“揭榜挂帅”项目需求实行常态化征集。“海南省科技业务综合管理系统”常年开放接受在线征集，各相关单位须按征集要求，于每年12月31日前完成榜单需求填报。原则上，省科技厅将在次年1月开展项目榜单需求遴选凝练工作。

“揭榜挂帅”项目分为技术攻关和成果转化两大类型：

技术攻关类：由省直行业主管部门、市县政府、重点园区及省内企业提出技术攻关需求，经省科技厅张榜后，由省内外符合条件且具备研发能力的单位揭榜攻关；

成果转化类：由省内高等院校、科研院所、企业等，针对拥有自主知识产权的重大科技成果提出转化需求，经省科技厅张榜后，由省内应用技术及应用需求的企业揭榜转化。优先考虑职务科技成果赋权项目、获得国家或省级科技奖励的项目。

二、征集需求领域

参照《海南省重点研发项目入库申报指南（2025版）》（https://dost.hainan.gov.cn/xxgk/xxgkzl/xxgkml/202506/t20250610_3877498.html）相关支持技术领域，聚焦“卡脖子”核心技术、基础共性技术等重大技术需求，优先支持能推动科技创新应用场景落地的项目榜单需求。

1. 高新技术领域：涵盖新一代信息技术、石油化工新材料、海洋装备技术及资源勘探、航天科技、清洁能源、“智慧海南”支撑技术、现代服务业等；

2. 现代农业领域：包括南繁种业、热带特色高效农业、高端食品加工等；

3. 社会发展领域：涉及现代生物医药、节能环保、旅游业支撑技术、人口健康、生态环保、公共安全、社会治理和城市建设等。

注：“揭榜挂帅”项目均属于应用类项目，须与成果转化工作紧密挂钩。发榜方提出需求时，须明确研究成果转化应用

的场景；揭榜方提交的解决方案，须能作为成果转化落地案例。

三、工作程序

（一）榜单征集

每年12月31日前，项目需求方作为发榜方登录“海南省科技业务综合管理系统”，通过需求征集模块填写《海南省重点研发“揭榜挂帅”项目榜单需求表》，并上传加盖公章的项目榜单需求函（详见附件1），成果转化类项目还应提供具有自主知识产权科技成果的相关证明材料，经填报单位管理员审核后提交至省科技厅。项目榜单需求表可随时撤回或修改完善，修改后需再次经申报单位管理员审核，重新提交至省科技厅。

在榜单需求征集过程中，省科技厅围绕重点领域的急、难、险、重关键技术问题，探索采用“赛马制”布局技术攻关项目。拟实施“赛马制”项目的省直相关行业主管部门、市县政府、重点园区，在提出榜单需求时，须同步明确拟支持项目数量，以及阶段性研究内容、考核目标、资助额度等。原则上，每个“赛马制”项目首期资助经费不超过省财政资助总额度的20%。

各发榜单位每年度报送的榜单需求，原则上不超过2项（含2项），且须按重要性排序；落实省委、省政府决策部署及领导指示批示精神，旨在解决本省经济社会发展紧迫需求的科技项目，不受上述限项规定约束。成果转化类“揭榜挂帅”

项目，后续发榜数量与本单位赋权科技成果数量挂钩。

（二）榜单凝练

省科技厅或委托第三方专业化机构，根据榜单需求的技术领域，组织专家开展榜单遴选凝练工作。参与榜单凝练的专家，不得参与本年度榜单的揭榜申报。

（三）榜单发布

省科技厅面向省内外公开发布榜单，鼓励发榜方在全国范围内挑选“揭榜方”。

（四）揭榜遴选

有关单位对照榜单要求，结合自身实际拟定项目实施方案，向发榜方提出揭榜意向。发榜方参照海南省省级财政科技项目立项评审工作细则，通过专家评审、行政审定等方式择优确定揭榜方，共同修改完善项目实施方案后报省科技厅。

发榜方可协商各揭榜单位组织联合揭榜，联合揭榜单位不超过4家（含牵头单位）；揭榜单位与发榜单位不得为同一单位或关联单位，对弄虚作假等行为，按科研诚信相关规定处理。

实行“赛马制”的项目，发榜方可按榜单要求，择优遴选两个及以上揭榜方同时签订合作协议。

（五）项目论证

省科技厅或委托第三方专业化机构组织专家，对项目实施方案可行性进行论证，提出拟支持项目名单及补助金额。论证过程中，须保障专家组、发榜方、揭榜方充分沟通，细化技术

路线、人员配置、经费预算、成果归属等关键内容，防范知识产权纠纷风险。

（六）项目完善

省科技厅根据专家意见，组织揭榜单位修改完善申报书内容、考核指标及经费预算；发榜方与揭榜方签订揭榜技术合同，并完成合同认定登记，确保合作权责清晰。

（七）揭榜公告

省科技厅结合专家论证结果，提出拟支持项目名单及经费安排，经行政审定、公示无异议后，下达立项批文，组织各方签订项目任务书并拨付经费。

四、资金补助

省科技厅对成功揭榜并立项的项目给予财政资金补助，单个“揭榜挂帅”项目财政支持额度为 100-500 万元。发榜方出资和揭榜方配套资金，须以货币资金形式投入，不得使用货币资金以外的资产作为出资（配套）资金来源。

（一）技术攻关类项目

1. 企业作为发榜方：发榜方出资经费与省财政补助经费的比例，不得低于 2:1。

2. 市县政府、重点园区作为发榜方：按行政区域分类执行不同比例，具体如下：

一类地区（海口市、三亚市、儋州市）：发榜方出资经费与省财政补助经费的比例，不低于 1:1；

二类地区（三沙市、文昌市、琼海市、万宁市、东方市、

澄迈县、陵水黎族自治县)：发榜方出资经费与省财政补助经费的比例，不低于 1:2；

三类地区（定安县、屯昌县、临高县、乐东黎族自治县、昌江黎族自治县、五指山市、琼中黎族苗族自治县、保亭黎族苗族自治县、白沙黎族自治县）：发榜方出资经费与省财政补助经费的比例，不低于 1:3。

3. 省直行业主管部门作为发榜方：省财政全额承担补助经费，揭榜方配套经费与省财政补助经费的比例，不低于 1:1。

（二）成果转化类项目

省内高等院校、科研院所、企业等发榜方，发榜方出资和揭榜方配套经费与省财政补助经费比例不低于 2:1。

五、资助方式

（一）省级财政资金支持方式

省级财政资金支持包括前补助和后补助两种方式：

1. 由高等院校、科研院所、其他事业单位及科技类民办非企业单位牵头揭榜的项目，实行前补助方式。项目立项后，依据项目单位各年度资金需求，分年度将财政资金拨付至项目牵头单位；

2. 由企业牵头揭榜的项目，采取“事前立项、事后补助”方式。项目立项后，按不超过财政资助总经费 50%的比例分年度拨付至项目牵头单位；项目验收通过后，结合项目完成情况及资金使用情况，拨付剩余补助资金；

3. 项目牵头单位须根据项目研究进度及项目负责人意见，

及时将财政资金拨付至各参与单位；参与单位不得再将资金向外转拨；

4. “赛马制”项目经费根据发榜方阶段性评价结果分期拨付，首期资助经费不超过省财政资助总额度的 20%。

（二）发榜方补助资金拨付要求

市县政府、重点园区、高等院校、科研院所、企业等发榜方的补助资金拨付，按发榜方与揭榜方技术合同约定的方式执行。

项目获立项后，发榜方须在省科技厅下达立项通知 30 日内，将技术合同约定的第一笔经费（不低于发榜方出资总额的 50%）拨付给揭榜方。揭榜方在填写项目任务书时，须同步上传首次资金拨付凭证，作为省财政补助经费拨付的佐证材料；经省科技厅审核通过后，签订项目任务书并拨付财政补助经费；若发榜方未按要求拨付经费及提供凭证，省科技厅可取消项目立项。

六、填报咨询电话

高新技术方向榜单报送：65309922。

现代农业方向榜单报送：65333021。

社会发展方向榜单报送：65311057。

申报系统技术咨询：400-161-6289。

揭榜挂帅政策咨询：65343887。

附件: 1. 项目榜单需求函及需求表（模板）

2. 填报指南及征集操作手册



*****单位关于报送海南省重点研发专项 “揭榜挂帅”项目榜单需求的函（模板）**

省科学技术厅：

为贯彻落实省委、省政府关于（可根据实际补充）的决策部署及领导指示批示精神（若有具体文件可补充“《XXXX》（XX〔202X〕XX号）”），经我单位专题研究、综合论证，结合（本行业发展痛点/区域产业需求/重大项目推进需要等，补充推荐理由），现择优筛选并报送“XX关键技术与示范”等X项海南省重点研发专项“揭榜挂帅”项目榜单需求。项目榜单需求按重要性排序如下：

1. XX关键技术与示范（可简要补充核心目标，如“解决XX产业卡脖子问题”）
2. XX关键技术攻关（可简要补充核心目标，如“助力XX领域技术升级”）

- 附件：1. “XX关键技术与示范”揭榜挂帅项目榜单需求表
2. “XX关键技术攻关”揭榜挂帅项目榜单需求表
 3. 省委、省政府相关决策部署及领导指示批示精神文件（复印件）

4. 具有自主知识产权科技成果的相关证明材料（成果转化类项目）

（联系人：****，联系电话：*****）

XXXX 单位（公章）

2025 年*月*日

海南省重点研发专项“揭榜挂帅”项目榜单需求表

一、发榜方单位信息				
单位名称			统一社会信用代码	
单位地址			邮编	
法定代表人	姓名		电话	
联系人	姓名		职务	
	手机		电子邮箱	
说明：如项目需求经遴选发榜，揭榜单位（含合作单位）与发榜方不能为同一单位或其关联单位。				
二、发榜方项目需求信息				
需求领域	<input type="checkbox"/> 技术攻关类（*省直行业主管部门、市县政府、重点园区、省内企业填写） <input type="checkbox"/> 成果转化类（*省内科研院所、高等院校、企业填写）			
项目名称			项目时限 (1 年, 2 年或 3 年)	2 年
所属领域	<input type="checkbox"/> 高新技术领域（*新一代信息技术、石油化工新材料、海洋装备技术及资源勘探、航天科技、清洁能源、“智慧海南”支撑技术、现代服务业等） <input type="checkbox"/> 现代农业领域（*南繁种业、热带特色高效农业、高端食品加工等） <input type="checkbox"/> 社会发展领域（*现代生物医药、节能环保、旅游业支撑技术、人口健康、生态环保、公共安全、社会治理和城市建设等） 详细领域参照《海南省重点研发项目入库申报指南（2025 版）》 （ https://dost.hainan.gov.cn/xxgk/xxgkzl/xxgkml/202506/t20250610_3877498.html ）			
拟支持项目数量（省直行业主管部门、市县政府、重点园区同一榜单可支持 2 项以上）				2
	合计	其中		
		（一）发榜方出资	（二）申请省财政资金补助	（三）要求揭榜单位配套
单个项目投资 (万元)	300	100	100	100
项目总投资 (万元)	600	200	200	200
说明： 各单位每年 12 月 31 日前完成榜单需求填报，每个发榜单位每年度报送项目榜单需求数不超过 2 项（含 2 项），并根据项目榜单需求重要性进行排序。落实省委、省政府决策部署及领导指示批示精神，旨在解决本省经济社会				

<p>发展紧迫需求的科技项目，不受上述限项规定约束。单个科技揭榜挂帅制项目财政支持额度为 100-500 万元。</p> <p>(一) 技术攻关类项目</p> <p>1. 企业作为发榜方：发榜方出资经费与省财政补助经费的比例，不得低于 2:1。</p> <p>2. 市县市政府、重点园区作为发榜方：按行政区域分类执行不同比例，具体如下：</p> <p>一类地区（海口市、三亚市、儋州市）：发榜方出资经费与省财政补助经费的比例，不低于 1:1；</p> <p>二类地区（三沙市、文昌市、琼海市、万宁市、东方市、澄迈县、陵水黎族自治县）：发榜方出资经费与省财政补助经费的比例，不低于 1:2；</p> <p>三类地区（定安县、屯昌县、临高县、乐东黎族自治县、昌江黎族自治县、五指山市、琼中黎族苗族自治县、保亭黎族苗族自治县、白沙黎族自治县）：发榜方出资经费与省财政补助经费的比例，不低于 1:3。</p> <p>3. 省直行业主管部门作为发榜方：省财政全额承担补助经费，揭榜方配套经费与省财政补助经费的比例，不低于 1:1。</p> <p>(二) 成果转化类项目</p> <p>省内高等院校、科研院所、企业等发榜方，发榜方出资和揭榜方配套经费与省财政补助经费比例不低于 2:1。</p> <p>(三) 发榜方补助资金拨付要求</p> <p>市县市政府、重点园区、高等院校、科研院所、企业等发榜方的补助资金拨付，按发榜方与揭榜方技术合同约定的方式执行。项目获立项后，发榜方须在省科技厅下达立项通知 30 日内，将技术合同约定的第一笔经费（不低于发榜方出资总额的 50%）拨付给揭榜方。揭榜方在填写项目任务书时，须同步上传首次资金拨付凭证，作为省财政补助经费拨付的佐证材料；经省科技厅审核通过后，签订项目任务书并拨付财政补助经费；若发榜方未按要求拨付经费及提供凭证，省科技厅可取消项目立项。</p>
<p>1. 项目简介：简要介绍项目实施的主要内容、拟解决的关键技术问题、产生的经济社会效益等。（200 字以内）</p>
<p>2. 项目需求背景与国内外研究现状：重点从服务于国家重大战略需求、我省相关产业发展规模与技术发展现状等方面，阐述项目对我省经济社会发展、推动我省产业转型升级等方面的关键性作用及重大战略意义，说明项目需求的重要性、必要性和紧迫性。并简要介绍项目相关国内外总体研究情况和水平、最新进展和发展前景。落实省委、省政府决策部署及领导指示批示精神，旨在解决本省经济社会发展紧迫需求的科技项目，需在推荐时提供相关佐证材料。（限 600 字）</p>
<p>3. 研究内容，应从以下方面明确描述：（1）项目研发主要针对什么问题和需求；（2）将要解决哪些科学问题、突破哪些核心/共性/关键技术；（3）预期成果；（4）成果将以何种方式应用在哪些领域/行业/重大工程等，并拟在科技、经济、社会、环境或国防安全等方面发挥何种的作用和影响。（500 字以内）</p>
<p>4. 考核指标，考核指标指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，比如，数量指标可以为专利、产品等的数量；论文代表作应注重质量，不以数量作为评价标准；技术指标可以为关键技术、产品的性能参数等；质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等；应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等；产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。（500 字以内）</p>

5、对揭榜方要求，主要是对揭榜方技术实力、项目时限、产权归属、利益分配等要求。（500 字以内）

三、“赛马制”项目补充信息（拟支持项目数量超过 1 项时填写）

说明：
1. “赛马制”是指在“揭榜挂帅”项目部署中，针对同一个榜单任务，经专家论证后，有两个以上牵头单位获得立项的，先进行平行立项，然后重点聚焦，最终优中选优的新型项目组织管理模式。
2. “赛马制”项目需求由省直相关行业主管部门、市县政府、重点园区提出。
3. “赛马制”项目，根据发榜方阶段性评价结果，分期拨付经费。每个“赛马制”项目首期资助经费不超过省财政资助总经费的 20%。
4. 项目具体分几个阶段由发榜方根据实际需求提出。

第一阶段				
第一阶段研究时限（月）		6	第一阶段拟支持项目数量	3
	合计	其中		
		（一）发榜方出资	（二）申请省财政资金补助	（三）要求揭榜单位配套
单个项目投资 （万元）	60	20	20	20
项目总投资 （万元）	180	60	60	60

第一阶段研究内容：

第一阶段考核指标：

第一阶段相关要求：

第二阶段

第二阶段研究时限（月）		18	第二阶段拟支持项目数量	1
	合计	其中		
		（一）发榜方出资	（二）申请省财政资金补助	（三）要求揭榜单位配套
单个项目投资 （万元）	240	80	80	80
项目总投资 （万元）	240	80	80	80
第二阶段研究内容：				
第二阶段考核指标：				
第二阶段相关要求：				
第三阶段				
第三阶段研究时限（月）			第三阶段拟支持项目数量 （项）	
	合计	其中		
		（一）发榜方出资	（二）申请省财政资金补助	（三）要求揭榜单位配套
单个项目投资 （万元）				
项目总投资 （万元）				
第三阶段研究内容：				
第三阶段考核指标：				
第三阶段相关要求：				

如何填报指南征集

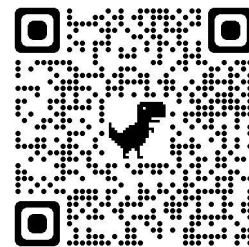
申报人、单位管理员使用手册

鼓励探索，突出原创；聚焦前沿，独辟蹊径；
需求牵引，突破瓶颈；共性导向，交叉融通。



服务电话：0898—65389015

技术电话：[400-161-6289](tel:400-161-6289)



海南省科技业务综合管理系统

四步轻松、高效完成填报指南征集书



海南省科技业务综合管理系统: <http://202.100.247.126/egrantweb/>

01. 完善个人信息

海南省科技业务综合管理系统
Hainan Province Technology Business Integrated Management System

首页 申请 项目 更多

个人信息维护

1-08-11 19:11:43

1. 基本信息

2. 个人简介

姓名 sbrtc

姓(拼音) sbrtc

名(拼音)

其他英文名 name

*证件类型 军官证(证件号码: 111111111111) 更换证件 查看历史变更记录

*性别 ☒ 男 ☐ 女

*出生日期 2021-03-18

*民族 藏族

*国别或地区 中国

所在单位 海南单位测试账号 更换单位 查看历史变更记录

*国家科技部学科领域

*国家基金委学科领域

*职称 教授

*行政职务

*通信地址

*邮政编码

*毕业学校

暂存 填写检查 提交

1. 个人信息维护

2. 个人信息管理

3. 退出登录

操作流程：

1. 进入个人信息维护页：在“申报人名称”下选择点击“个人信息维护”
2. 完善个人信息：在个人信息维护页面，填写完善“基本信息”及“个人简介”内容
3. 提交：填写完整后，点击“提交”

温馨提醒：

- 更新您最新的个人信息，方便您更好的完成项目申请
- “证件号码”请通过“证件类型”之“更换证件”录入修改
- “所在单位”可根据实际情况进行变更，待审核通过后生效
- 暂存：可对未完成个人信息填写进行暂存，待下次完善
- 填写检查：可检查带“*”号必填项是否填写完整，需填写完整后才可提交成功

02. 选择征集主题

操作流程：

1. 进入征集书列表页：在“申请”入口，选择点击“填写指南征集”
2. 进入征集列表页面：在征集书列表页，选择点击“新增”
3. 进入征集表填写页：在征集列表页面，选择对应征集主题，点击“填写申请”即可进行填报

温馨提醒：

- 查看征集书：在征集书列表页，可查看所有填报的征集书及对应状态
- 修改征集书：在征集书列表页，可对暂存或者退回修改状态的征集书进行修改



03. 填报指南征集

海南省科技业务综合管理系统
Hainan Province Technology Business Integrated Management System

首页申请项目更多

1sbtrc

海南省科技项目“揭榜挂帅”榜单征集表（成果转化类） 版本号：

保存

填写检查

下载PDF

返回

提交

查看提示

发榜方单位信息

单位名称

海南单位测试账号

* 统一社会信用代码

91210200MA0QCLUJXK

单位地址

单位地址单位地址单位地址单位地址单位地址@@123

邮编

321650

* 单位类别

☐ 高校

☐ 科研院所

法定代表人姓名

法定代表人姓名

法定代表人电话

020-321654

* 联系人职务

* 联系人手机

* 联系人电子邮箱

发榜方成果信息

* 成果名称

* 所属领域

☐ 数字经济

☐ 石油化工新材料

☐ 生命与健康

☐ 南繁科技

☐ 深海科技

☐ 航天科技

☐ 清洁能源

☐ 节能环保

☐ 高端食品加工

☐ 热带高效农业

* 成果所处阶段

☐ 小试

☐ 中试

☐ 可进行工程化大批量生产

* 技术类型

☐ 填补国内空白技术

☐ 替代进口技术

☐ 自主可控技术

☐ 前沿颠覆性技术

操作流程：

1. 填写征集表：遵循实施方案通知要求，填写指南征集申请表
2. 提交征集表：征集表填写完毕，点击“提交”，即可提交至单位，待单位进行审核

温馨提醒：

- 保存：可对未完成填写的征集表进行保存，待下次继续填写完善
- 填写检查：可检查带“*”号必填项是否填写完整，需填写完整后才可提交成功

04. 单位审核



操作流程：

1. 进入征集书管理页：在“申请”入口，选择点击“征集书管理”
2. 进入审核页面：对应征集书选择点击“审核”，即可进入审核页面
3. 审核征集书：在审核页面，输入审核意见，进行“审核通过”或“退回修改”审核

温馨提醒：

- 审核通过（批量）：可对征集书进行批量审核通过操作
- 退回修改（批量）：可对征集书进行批量退回修改操作
- 待单位审核（状态）：选择待单位审核，可查看所有待审核的征集书

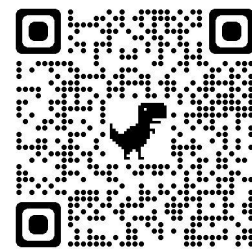
感谢各位长期以来对海南省科学技术厅 工作的热情支持

海南省科学技术厅

服务电话：0898—65389015

技术电话：400-161-6289

技术支持：爱瑞思软件（深圳）有限公司



海南省科技业务综合管理系统

海南省科学技术厅文件

琼科规〔2025〕9号

海南省科学技术厅关于 印发《海南省省级财政科技项目遴选工作 实施办法（试行）》的通知

各有关单位：

为强化对关键核心技术攻关、重点产业升级、民生科技创新的支撑，完善省级财政科技项目遴选方式，结合我省科技工作实际，我厅研究制定了《海南省省级财政科技项目遴选工作实施办法（试行）》，现予印发，请遵照执行。

本办法自2025年9月1日起施行，有效期3年。原《海南省应急科技攻关项目管理办法》（琼科规〔2020〕2号）、《海南省横向科研项目备案管理暂行办法》（琼科规〔2021〕14号）、《海

南省科研专项联合项目管理暂行办法》(琼科规〔2021〕15号)、《海南省重点研发专项项目定向征集暂行办法》(琼科规〔2022〕5号)、《海南省科技项目“揭榜挂帅”制管理暂行办法》(琼科规〔2023〕1号)、《海南省科技专项“滚动支持”管理暂行办法》(琼科规〔2024〕6号)等相关规定同时废止。此前有关规定与本办法不一致的,按本办法执行。在本办法生效前已启动但未完成的项目,按照项目启动时的相关规定执行,如有必要可参照本办法进行调整优化。



(此件主动公开)

海南省省级财政科技项目遴选工作 实施办法（试行）

第一章 总则

第一条 为全面贯彻国家科技创新战略部署，深度对接海南自由贸易港建设重大需求，以制度创新引领省级财政科技项目遴选改革，强化对关键核心技术攻关、重点产业升级、民生科技突破的精准支撑，最大限度释放财政科技资金效能，提升科技创新对经济社会高质量发展的驱动作用，结合本省科技工作实际，制定本细则。

第二条 本办法适用于海南省省级财政科技专项项目的遴选工作，各专项原遴选项目办法与此不一致的，可结合实际采取本办法的遴选方式。项目主责单位应结合专项任务特点与需求，锚定国家战略任务和海南产业发展痛点，立足“需求导向、问题导向、目标导向”，综合运用公开征集、定向征集、揭榜挂帅等多元化模式，推动财政科技资源与科技创新需求精准匹配、高效转化，确保项目遴选与自贸港建设目标同频共振。

本办法所称主责单位，是指负责省级财政科技专项项目具体组织实施、管理协调和监督检查等工作的单位，包括但不限于省直有关部门、市县政府部门、重点园区等具备相应组织管理能力的单位。

第二章 公开征集项目

第三条 公开征集项目是指主责单位依据国家及本省科技创新规划、产业发展政策和科技专项定位，向全社会公开发布项目申报指南，明确项目支持的具体方向、核心范围、重点任务及申报条件、时间、渠道、方式等要求，面向各类创新主体公开征集的科研项目。

第四条 对于符合省级财政科技专项支持方向，且具备以下特点的项目，可采取公开征集方式遴选：

1. 需在全省范围内广泛整合创新资源，汇聚多领域、多层次创新力量；
2. 能够通过市场竞争充分激发创新活力，释放各类主体创造力；
3. 对推动产业升级、解决共性技术问题具有普遍带动作用。

第五条 公开征集项目按照以下流程组织实施：

（一）申报指南编制与发布。主责单位需结合专项目标和实际需求科学编制申报指南，明确项目支持方向、范围、重点及申报时间、渠道和方式等核心要素，经合规审核后通过官方网站等渠道向社会公开发布，确保信息公开透明，保障符合条件的单位平等参与申报。

（二）项目申报受理。主责单位应按照申报指南明确的时间和渠道，规范受理项目申报材料，对申报资格、材料完整性等进行形式审查，及时反馈核查结果。

（三）项目评审与立项。严格依据海南省省级财政科技项目立项评审工作细则等相关管理规定，组织开展立项评审，评审过

程需留痕、可追溯，确保项目立项科学严谨、公平公正、规范有序。

第三章 定向征集项目

第六条 定向征集项目是指主责单位根据科技发展战略、重点任务部署等需要，直接向重点任务领域或重要人才平台的相关单位以及市县、重点园区等发布申报指南，明确项目要求，以直接委托或从优势单位中择优遴选的方式确定项目承担单位的科研项目。

第七条 对战略目标明确、组织协同度高、优势单位相对集中且具备区域应用示范特征的科技任务，可以采取定向征集方式实施。采取定向征集方式须至少具备以下条件之一：

1. 契合国家科技发展战略，围绕战略性、前沿性重大科技任务；
2. 落实省委、省政府决策部署及领导指示批示精神，解决本省经济社会发展紧迫需求的科技项目；
3. 贯彻省级产业部门政策导向，针对重点产业发展关键需求，经专项研究确定的重大科技任务；
4. 聚焦培育新质生产力，列入“新质生产力前沿引领技术清单”“颠覆性技术攻关清单”“产业关键共性技术清单”“现代工程技术攻关清单”等重点任务清单的关键核心技术攻关项目；
5. 经主责单位认定，需由省内相关领域科研优势单位牵头承担的特定科技任务；

6. 重要人才平台科研项目。

第八条 定向征集项目按照以下流程组织实施：

（一）申报指南编制与发布。主责单位根据年度科技创新工作需要，在与市县相关部门或优势单位对接和开展调研的基础上，编制申报指南，明确定向征集的具体重点任务内容、财政资金资助额度及定向征集项目方式，并向社会公开发布。

（二）定向委托项目评审与立项。由主责单位或其委托的专业评审机构，组织专家对项目的可行性、合理性进行论证，提出立项建议及资助金额方案，经行政审定、公示无异议后，正式下达立项文件。

（三）定向择优项目评审与立项。立项评审工作严格依照海南省省级财政科技项目立项评审工作细则执行。

第四章 揭榜挂帅项目

第九条 揭榜挂帅项目是指以明确的研发标的应用需求或用户为导向，围绕技术指标客观清晰、成果可量化考核的科技任务，通过公开张榜征集、揭榜竞争评审等流程立项的科技计划项目。

第十条 对目标定位精准、契合产业发展迫切需求，且具备明确应用场景或具体用户单位的技术攻关、成果转化及产业化任务，可采取揭榜挂帅方式实施。由需求主体负责“发榜”“选帅”及主要资金投入，面向省内外公开征集项目承担单位。

第十一条 揭榜挂帅项目分为技术攻关和成果转化两类。技术攻关类由省直行业主管部门、市县政府、重点园及省内企业提

出技术攻关需求，经主责单位张榜后，由省内外符合条件且具备研究开发能力的单位揭榜攻关；成果转化类由省内外高等院校、科研院所、企业等，对拥有自主知识产权的重大科技成果提出转化需求，经主责单位张榜后，由省内外有技术需求和应用需求的企业进行揭榜转化。

第十二条 揭榜挂帅项目按照以下流程组织实施：

（一）榜单征集。主责单位或委托具备相关行业丰富经验、专业技术能力及信誉良好的第三方专业化机构，通过自上而下、自下而上等方式，广泛征集榜单。

（二）榜单凝练。主责单位或委托第三方专业化机构，根据榜单需求的技术领域，组织专家进行榜单遴选凝练。参加榜单凝练的专家，不得参与本年度榜单的揭榜申报。

（三）榜单发布。主责单位面向省内外公开发布榜单，鼓励发榜方在全国范围内遴选揭榜方。

（四）揭榜遴选。有关单位对照榜单要求，结合自身实际，拟定项目实施方案，向发榜方提出揭榜意向。发榜方可参照海南省省级财政科技项目立项评审工作细则，通过专家评审、行政审定等方式，择优遴选确定揭榜方，共同修改完善项目实施方案报主责单位。揭榜单位与发榜单位不得为同一单位或关联单位，对弄虚作假等行为按科研诚信等有关规定处理。

（五）项目论证。主责单位或委托第三方专业化机构组织专家对项目实施方案可行性进行论证，提出拟支持项目名单及补助金额。论证过程中，保障专家组、发榜方、揭榜方充分沟通，细

化技术路线、人员配置、经费预算、成果归属等关键内容，防范知识产权纠纷风险。

（六）项目完善。主责单位根据专家意见，组织揭榜单位修改完善申报书内容、考核指标及经费预算。发榜方与揭榜方签订揭榜技术合同，并完成合同认定登记，确保合作权责清晰。

（七）揭榜公告。主责单位结合专家论证结果，提出拟支持项目名单及经费安排，经行政审定、公示无异议后，下达立项批文，组织各方签订项目任务书并拨付经费。

第五章 赛马制项目

第十三条 赛马制项目是指在同一指南方向（榜单）下，当两个或两个以上申报（揭榜）单位研发水平相当、技术路线不同且均具备实现可能性时，支持同一技术问题由多个团队、不同路径同步攻关的科研项目遴选方式，采取“先平行立项等额资助、后择优资助”的方式组织实施。

第十四条 对存在多种可行技术路线的重大攻关任务，可采取赛马制方式，同步支持多支研发团队并行开展攻关，并依据阶段性考核结果动态调整后续支持对象。

第十五条 赛马制项目按照以下流程组织实施：

（一）项目评审与立项。针对揭榜挂帅项目、应急攻关任务，经专家充分论证后，对同一科研任务，允许两个及以上牵头单位平行立项，不同团队竞技攻关。

（二）阶段性考核与推进。项目实施过程中，须根据阶段性

评价结果，进行重点聚焦、优中选优或联合推进。项目在阶段性考核完成后，按如下方式推进后续项目实施：

1. 只有一家单位达到考核要求的，作为唯一优势主体继续支持。

2. 多家单位达到考核要求的，择优遴选技术路线最先进、攻关能力与综合水平最高的项目予以支持；若技术路线均较为先进且不相同，攻关能力与综合水平又相当的，可对几家优势主体继续进行资助，直至绩效验收评价阶段或项目结束；若达到考核要求的几家单位的相关技术路线或方案互补，能够取长补短，可以组织几家单位联合组成团队，集中优势力量进行攻关。

第六章 联合征集项目

第十六条 联合征集项目是指主责单位联合省直部门、市县园区、高校、科研院所、企业、新型研发机构、社会组织等（以下简称联合参与方），在共同商定的科学技术领域内，支持项目单位开展科研活动的项目。联合资金的出资方式 and 出资金额按照出资各方签订的有关合同（协议）执行。

第十七条 对需整合跨领域资源、联动多方主体协同开展的科技创新项目，可采取联合征集方式组织实施。

第十八条 联合征集项目按照以下流程组织实施：

（一）设立联合支持机制。由联合参与方提出申请，经协商一致后，与主责单位签署合作协议，明确各方出资额度、资助领域方向、合作期限、运行方式、各方在项目申报中的职责、资金

管理权限等内容。

（二）申报指南制定。联合征集项目申报指南由主责单位、联合参与方共同研究制定，结合各方资源优势确定项目支持重点。

（三）项目评审与立项。联合征集项目的立项评审、过程管理、绩效评价验收等，由各方协商确定，可由主责单位、联合参与方或双方共同组织。

第七章 应急攻关项目

第十九条 应急攻关项目是指针对因突发应急公共事件产生的科技需求，或需落实省委、省政府决议及省领导指示批示的紧急任务，且需在限定时间内完成立项的项目，采取“一事一议”原则确定项目承担单位，快速调动科技资源、强化应急科技支撑，提升应急响应效能。

第二十条 采取应急攻关方式须至少具备以下条件之一：

1. 任务紧急，无法按常规流程推进，需短时间内采取“一事一议”方式选定项目承担单位并完成立项；
2. 聚焦应急事件处置核心技术难题，现有技术难以满足需求；
3. 有省委、省政府书面决议或领导指示批示明确要求开展科技攻关。

第二十一条 应急攻关项目按照以下流程组织实施：

（一）项目组织与部署。主责单位根据应急事件需求，快速启动项目组织工作，及时发布申报指南。项目申报周期（自指南发布日至受理截止日）及实施周期，均依据应急事件的紧急程度

和实际需求灵活确定，确保响应效率。

（二）特殊管理机制。主责单位可根据应急事件的特殊性，制定特殊组织管理程序与方式。同时，放宽项目申报限制，应急攻关项目承担单位和项目负责人不受年度项目申报数量及在研省科技计划项目数量的限制，保障优质资源快速投入应急任务。

（三）申报与立项管理。应急攻关项目可采取“边研究边申报”“先立项补申报”等特殊方式，加快项目申报与立项进程。对于经专家咨询建议支持的定向项目，主责单位在审核项目可行性后，可同步确定拟立项项目，实现应急项目快速落地。

第八章 军令状（首席科学家负责制）项目

第二十二条 军令状（首席科学家负责制）项目是指通过与承担单位的首席科学家签订“军令状”，以契约形式将科研任务细化为明确的目标体系、精准的时间节点和可量化的成果标准的项目。

第二十三条 对聚焦省委、省政府重大科技战略部署，需实现特定科研成果突破或解决重大科技难题的项目，可采取军令状（首席科学家负责制）方式实施。

第二十四条 军令状（首席科学家负责制）项目按照以下流程组织实施：

（一）指南编制及发布。主责单位依据省委、省政府决策部署以及科技发展战略需求，确定军令状项目任务，项目任务应具有明确的目标任务以及可量化的考核指标，在特定范围内进行发

布。

（二）评审和立项。主责单位自行组织或委托专家对申报单位的“军令状”进行评审，主要评估其可行性和可靠性。通过评审的，主责单位与承担单位及首席科学家签订“军令状”合同，明确双方权利义务、项目经费安排、奖惩措施、实施周期等关键内容。

首席科学家全面负责项目的科研方向把控、团队组建与管理以及科研任务的整体推进，自主决策经费使用。

第九章 滚动支持项目

第二十五条 滚动支持项目是指针对科研攻关成效显著、持续产出高质量成果，并对海南经济社会发展具有重要推动作用的重大科技创新平台、优秀科技人才及高水平研究团队，采用长周期稳定支持的立项方式。

第二十六条 对纳入国家级科技创新平台序列、发挥关键引领作用的重大科创平台，承担国家重大科研任务并取得标志性原创成果、研究方向与海南战略需求高度契合的优秀科技人才，以及团队结构完善、协作机制成熟且持续产出国内一流水平成果、对产业升级具有显著带动效应的高水平研究团队项目，可采取滚动支持方式实施。

第二十七条 滚动支持项目按照以下流程组织实施：

（一）指南发布。主责单位选择部分财政科技相关专项实施

“滚动支持”科研项目，发布申报指南。

(二)项目立项。“滚动支持”项目原则上不再组织专家评审。主责单位或委托专业评审机构进行形式审查后，提出立项建议及资助金额（视情决定是否需要组织专家对项目及经费等进行可行性论证），经审定和公示后给予立项。

第十章 非共识（颠覆性）推荐项目

第二十八条 非共识（颠覆性）推荐项目是指在科技创新活动中，因创新性、颠覆性理念与现有知识体系不一致而难以被传统评审机制识别，具有高风险、高争议性，但蕴含重大机遇，可能引发重大科学发现或技术突破的科研项目，依托具有国际影响力和前瞻性眼光的权威专家进行项目推荐立项的方式，推荐专家需对项目质量承担学术责任。

第二十九条 对在科技创新中秉持创新性、颠覆性理念，与现有知识体系和普遍共识存在差异，虽风险较高、识别难度大且易引发争议，但蕴含重大原创性、颠覆性创新机遇的项目，可采取非共识（颠覆性）推荐项目方式实施。非共识（颠覆性）项目须至少具备以下条件之一：

1. 具有培育颠覆性技术潜力的原创研究；
2. 使用与现行范式不同的研究方法或技术路线的原创研究；
3. 目前尚未有足够前期数据支持验证，具有变革性潜力、高风险高价值的原创研究；
4. 尚未有国际先例或类似研究，不属于国际研究热点，有望

引领全球的原创研究。

第三十条 非共识（颠覆性）项目按照以下流程组织实施：

（一）申报渠道与要求。主责单位选取部分省级财政科技专项作为非共识（颠覆性）项目的试点领域，组织开展项目申报工作。非共识（颠覆性）项目可单独组织申报，也可结合其他类型项目统筹开展申报。非共识（颠覆性）项目需由符合条件的推荐人进行实名推荐，推荐人需在推荐材料中详细阐述推荐项目的创新性、科学性与潜在价值，对项目负责人科研能力和诚信情况作出客观准确评价。每个非共识（颠覆性）项目应当由至少 1 名推荐人推荐，推荐人应当具备以下基本条件：

1. 科学素养深厚，视野开阔，具有前瞻性思维和跨学科见解，具有杰出学术成就和广泛的国际影响力。

2. 中国科学院院士、中国工程院院士，全国重点实验室、国家技术创新中心、“一带一路”联合实验室等纳入国家级科技创新平台序列的重大科创平台负责人等首席科学家，以及在行业内具有卓越影响力的领军企业和链主企业主要负责人。

3. 围绕其熟悉的相关研究领域实名推荐项目，且原则上每位推荐人每年度仅有 1 个推荐名额，以确保推荐的审慎性和专业性。

（二）项目审定与立项机制。

1. 单独申报项目。单独申报的非共识（颠覆性）项目，由主责单位或委托专业评审机构进行形式审查后，提出立项建议及资助金额（视情决定是否需要组织专家对项目及经费等进行可行性论证），经审定和公示后下达立项文件。

2. 结合其他类型项目统筹开展的非共识（颠覆性）项目，依照项目立项评审程序正常参与评审。若项目获得评审专家认可，主责单位拟纳入支持范围，则不启动非共识推荐程序；若项目申报材料因评审专家未达成有效共识，致使项目立项存在不确定性，主责单位可启动非共识推荐程序，对符合条件的非共识推荐项目，按程序提请行政审定，通过后纳入支持范围。

第十一章 备案制项目

第三十一条 备案制项目是指对科研基础条件扎实、创新能力突出的单位自主开展的，且符合海南省科技发展战略方向的科研项目，经行政审定后给予备案为省级科研项目的立项方式。

第三十二条 备案制项目须至少具备以下条件之一：

（一）在省级创新创业大赛、科技挑战赛等科技创新创业类赛事中获奖的科技项目，且项目的技术创新性、市场前景等需符合海南省科技发展需求，在赛事中排名靠前，经主责单位备案后列为省级科技计划项目，可采取“以赛代评”等方式择优给予立项支持。

（二）对获得创投融资、实施“先投后股”等投融资的科技项目，且项目所获投融资应达到一定规模，且投资机构对项目的技术、团队、市场等方面评估良好，经主责单位备案后列为省级科技计划项目，可采取“以投代评”等方式择优给予立项支持。

（三）对获得银行科技贷款的科技项目，项目需按时足额偿还贷款，且贷款资金主要用于科研创新活动，经主责单位备案后，列为省级科技计划项目，可采取“以贷代评”等方式择优给予立

项支持。

（四）对购买科技保险的科技项目，科技保险需覆盖关键研发环节风险，且保险金额、保障范围等达到主责单位规定标准，经主责单位备案后，列为省级科技计划项目，可采取“以保代评”等方式择优给予立项支持。

（五）对省内具有独立法人资格的规模以上企业或省内纳统的非独立法人企业自主开展的属基础研究、应用研究、试验发展类项目，且企业已建立研发准备金制度，依据国家财务会计制度规范核算研发费用，按统计和税务部门要求完成费用报统与加计扣除申报，先行自筹资金开展研发活动，经主责单位备案后，列为省级科技计划项目，可采取按照企业年度内部经费实际支出分档给予财政经费后补助支持。

（六）主责单位根据实际需求，确定其他需要备案后给予支持的项目，此类项目应在特定领域具有创新性或对地方经济社会发展有重要意义。

第三十三条 备案制项目按照以下流程组织实施：

（一）“以赛代评”备案项目。大赛主办单位按大赛总体方案组织评审专家进行评审，评选出获奖项目。主责单位或委托专业评审机构对获奖项目进行审核，重点审核项目的创新性、可行性以及与海南省科技发展战略的契合度，符合条件的科研项目择优给予立项。

（二）“以投代评”备案项目。受托单位按照创投类项目规则开展尽职调查、专家论证等流程，遴选拟投项目。项目需通过受

托单位审核，并报主责单位备案后择优给予立项。主责单位根据需要对备案项目进行抽查复核，确保项目质量。

（三）“以贷代评”备案项目。与主责单位签订协议的商业银行（受托单位）按照尽职调查、风险评估等流程遴批复科技贷款。贷款项目经受托单位审核，报主责单位备案后择优给予立项。主责单位定期与商业银行沟通，了解贷款项目的进展情况和风险状况。

（四）“以保代评”备案项目。具有资质的保险机构按照既定保险条款和风险评估标准，为科技项目提供科技保险服务。项目购买保险后，保险机构向主责单位提交项目参保信息及风险报告。主责单位对提交的项目进行审核，重点审查保险覆盖范围、项目风险防控能力以及与海南科技发展战略的匹配度，审核通过的项目择优给予立项。

（五）“企业研发准备金”备案项目。主责单位发布备案通知，企业按要求提交相关制度文件、当年自主立项项目材料。主责单位审核企业提交的材料，符合条件的予以备案。备案次年，企业根据要求提交备案项目的验收材料，包括研发投入产出情况、预算执行情况等，主责单位组织专家复核并拟定补助计划，公示无异议后下达补助资金。

（六）其他备案项目。按照主责单位要求，项目承担单位填报项目材料，提交备案申请。主责单位对备案项目进行审核，审核内容包括项目内容、研究计划、经费预算等。审核通过的项目，经公示无异议后予以备案登记，并纳入省级科技专项项目管理范

畴，在人才评价、职称评聘等相关方面享受同等待遇。

（七）特殊支持政策执行。备案项目若有其他财政补贴等特殊支持政策，严格按照相关政策执行，确保政策落实到位。

第十二章 链主制项目

第三十四条 链主制项目是指契合海南重点产业链发展需求，聚焦重点产业链关键技术，由省级产业创新联合体、产业创新联盟等链主单位牵头开展协同创新的项目，是通过赋予链主单位自主立项评审权限遴选的科研项目。

第三十五条 对省级产业创新联合体、产业创新联盟及重点产业链链主单位，联合上下游企业、高校及科研机构等，以推动海南特色产业集群发展与高质量升级为目的重大科研项目，可采用链主制方式组织实施。

第三十六条 链主制项目按照以下流程组织实施：

（一）项目申报。链主制项目申报指南由主责单位会同“链主”单位制定。经主责单位批准，创新联合体、产业创新联盟可在授权范围内，针对产业链细分领域、关键技术攻关方向，自主制定专项申报指南，组织项目申报与立项评审。自主立项项目需符合海南重点产业规划导向，并将评审结果、项目清单报主责单位备案。创新联合体或产业创新联盟提交的申报材料应真实、准确、完整，涵盖项目技术方案、实施计划、预期成果等关键信息。

（二）项目评审与立项。主责单位或委托第三方专业化机构组织专家对申报项目进行评审，重点评估项目对产业链的提升作

用、创新联合体或产业创新联盟的协同能力、技术方案的可行性以及预期成果的市场前景等。对于创新联合体、产业创新联盟自主立项项目，主责单位通过备案审查、随机抽查等方式进行监督，确保评审程序规范、结果公正。经评审通过的项目，经行政审定、公示后下达立项文件。

第十三章 附则

第三十七条 本办法由省科技厅负责解释。在执行过程中，若遇到本办法未涵盖的情形，主责单位可根据实际工作需要，在遵循国家及本省相关规定的情况下，采用新的遴选方式组织项目申报。

海南省科学技术厅文件

琼科规〔2022〕29号

海南省科学技术厅 关于印发《海南省省级财政科技项目 立项评审工作细则》的通知

各有关单位：

根据《海南省科研项目评审、科研机构评估管理暂行办法》（琼办发〔2020〕13号）、《海南省人民政府办公厅关于改革完善省级财政科研经费管理的若干措施》（琼府办〔2022〕20号）有关规定，为进一步规范省级财政科技项目立项评审工作，省科技厅研究制定了《海南省省级财政科技项目立项评审工作细则》。现

予印发，请遵照执行。



（此件主动公开）

海南省省级财政科技项目立项评审工作细则

第一章 总 则

第一条 为加强我省省级财政科技项目立项评审（以下简称立项评审）工作，提高立项评审的科学性、公平性和公正性，实现立项评审工作的规范化和制度化，根据《中华人民共和国科技进步法（2021修订）》《海南省科研项目评审、科研机构评估管理暂行办法》（琼办发〔2020〕13号）、《海南省人民政府办公厅关于改革完善省级财政科研经费管理的若干措施》（琼府办〔2022〕20号）、《海南省科技计划体系优化改革方案》（琼科〔2021〕250号）和相关规定，结合实际，制定本细则。

第二条 本细则适用于海南省科学技术厅（以下简称省科技厅）负责管理的省级财政科技专项科研类项目（以下简称项目）的立项评审工作。

第三条 本细则所称立项评审，是指省科技厅委托专业化机构组织相关领域专家，按照规定的程序和方法，对申报科技项目立项进行评议的活动。原则上，立项评审全过程应实行无纸化。

因特殊情形及工作需要，经省科技厅重大事项审批程序审定，省科技厅可参照此细则自行组织评审工作。

第四条 本细则所称专业化机构，是指受省科技厅委托具体承担立项评审工作的机构。所称专家，是指从专家库抽取或特邀选取，在立项评审工作中提出评审意见的专业人士。

第五条 立项评审工作坚持科学规范、客观公正、廉洁高效的

原则，省科技厅应加强对立项评审的监督检查，同时接受有关部门和社会监督。

第二章 评审组织

第六条 省科技厅为科技项目立项评审的行政主管部门。

第七条 省科技厅应根据各类科技项目管理经费年度预算安排，编制年度立项评审工作计划，按重大事项审批程序委托专业化机构开展立项评审工作。

第八条 专业化机构根据项目类型制定具体的评审工作方案，包括评审方式、项目分组、评审标准、评审程序、评审完成时间等，报省科技厅审核。

第九条 立项评审一般包括形式审查、专家评审、行政审定等“两审一定”程序。必要时，可组织专家进行现场核查。

第一节 形式审查

第十条 审查内容。专业化机构以相关科技项目管理办法和申报通知（申报指南）为依据，重点审查以下内容：

- （一）项目申报材料是否齐全、规范；
- （二）项目申报是否符合申报指南和通知要求；
- （三）项目申报单位或项目负责人在研项目是否超项（不含平台类、应急类、国际合作类、科普类项目）；
- （四）项目申报单位或项目负责人是否同年度已获得竞争类项目立项；

（五）项目申报单位或项目负责人是否在科研诚信不良记录处罚期内，是否为失信被执行人；

（六）是否提供申报材料真实性、合法性、合规性承诺书。

第十一条 审查流程。主要包括审查、审定、公示、结论。

（一）审查。专业化机构按照审查内容对申报项目进行形式审查并填写审查意见。如有须核实的事项，可直接与项目申报单位或申报负责人进行联系确认。项目申报单位及项目负责人对其提交的项目申报材料真实性负责，一旦发现项目申报材料虚假，取消申报资格。

对符合项目申报条件、但申报材料存在缺漏的，专业化机构应告知申报单位在 5 个法定工作日内完成材料补充，逾期未补充或补充材料不符合要求的，审查不通过。

（二）审定。专业化机构完成全部申报项目形式审查后，将形式审查结果报省科技厅审核。

（三）公示。形式审查结果经审定后需在省科技厅门户网站上公示。任何单位和个人对公示内容有异议，可在公示之日起 5 个法定工作日内，将加盖单位公章或签署个人真实姓名及联系方式的书面意见和相关材料提交专业化机构。专业化机构自收到异议之日起 10 个法定工作日内按照有关规定处理，并将处理结果报省科技厅审核。

第十二条 审查结论。完成公示后，结论为“不通过”的项目由专业化机构通过海南省科技业务综合管理系统（以下简称管理系统）反馈项目申报单位，结论为“通过”的项目进入专家评

审环节。

第二节 评审专家

第十三条 专家数量及要求。

（一）合并技术评审和预算评审。每个领域的技术评审专家不得少于 2 名，每个评审小组专家总人数为单数，须由 3 名（含 3 名）以上的技术专家和 2 名（含 2 名）以上的财务专家组成。

（二）试点经费包干制项目不作预算评审。

（三）评审小组的专家来自同一单位的人数不能超过 2 名（不含 2 名）。

第十四条 专家抽取。

（一）抽取要求

1.专家抽取遵循“随机抽取、利益回避、专业相符”的原则，保证项目评审客观、公平、公正。

2.原则上，抽取专家按照实际需求与抽取人数 1:2 的比例进行抽取。

3.在省科技专家库系统抽取专家的，由专业化机构在指定场所和设备上，按照海南省科技专家库管理相关规定随机抽取，并按照先后顺序邀请专家参加评审，如有无法参加的，按顺序递补邀请，直至产生评审专家组。抽取全过程需录音录像（抽取省外专家和临时补抽专家除外）。抽取支持额度 100 万元（含 100 万元）以上项目的评审专家时，科技厅应派人到场进行监督。形成的专家名单经现场工作人员签字确认。涉及支持额度 100 万元（含

100万元)以上项目的还需监督人员签字确认。

4.专业化机构认为在库专家不能完全满足需求的,专业化机构经报省科技厅同意,可采取特邀方式选取部分专家。

5.委托省外专业化机构评审时,专家抽取不限于本省专家,按该机构规定抽取专家。

(二)评审专家名单在评审结束后,在省科技厅官网公布。

第三节 专家评审

第十五条 评审方式。主要分为会议评审和通讯评审。各类科技项目可根据实际情况和相关规定,选择适当的评审方式进行。

(一)会议评审。由专业化机构组织专家召开现场评审会议对项目进行评审。一般分为三种形式:现场答辩、视频答辩、材料审阅。

1.现场答辩。由评审专家组在固定的场所,通过审阅材料、听取汇报、面对面询问答辩、讨论等评审程序形成评审意见。

2.视频答辩。由评审专家组借助网络、视频设备,通过审阅材料、远程听取汇报、远程答辩、讨论等评审程序形成评审意见。

3.材料审阅。由评审专家组通过审阅材料、讨论等评审程序形成评审意见。

(二)通讯评审。由专业化机构通过管理系统或者网络通讯方式,将立项评审材料发送给专家,专家在规定时间内对项目进行评审。

第十六条 工作流程。主要包括项目分组、抽取专家、编制

评审工作手册、组织评审、汇总专家评审意见等。

（一）项目分组。专业化机构将进入专家评审环节的项目进行梳理、分类和分组，分组情况及抽取专家领域报省科技厅审核。

（二）抽取专家。专业化机构根据审定的分组领域抽取专家，确保所抽取专家人数能符合项目评审规定。

（三）编制评审工作手册。专业化机构编制专家评审工作手册，包括评审须知、项目申报通知、评审方式、评审要求、评审程序、评审标准、评审内容、项目信息表、专家名单、现场核查意见表、专家评审表、评审专家承诺书和工作人员承诺书等。

（四）组织评审。

1.会议评审。

1.1组织签到。核验专家、汇报答辩人员的身份，收存专家通讯工具。

1.2召开预备会（含评审前专家培训会）。省科技厅在专家评审前，组织评审专家培训，解读相关政策及评分标准。专业化机构工作人员介绍评审程序、评审要求和专家组成员。专家组推荐 1名专家担任专家组组长主持评审会。

1.3审阅材料。专家独立审阅评审材料。

1.4组织评审会。由专家组组长主持，确定项目评审主审专家，分配主审任务。

1.5项目汇报（材料审阅评审除外）。原则上由项目负责人汇报，如有特殊情况，项目负责人不能到场汇报的，可以书面委托项目申报团队的其他主要成员汇报；不在项目申报团队名单内

的人员不得参与汇报。进入汇报现场的项目申报团队人数一般不超过 5 名。项目申报团队要按时到达汇报现场，对于无故迟到的，专业化机构有权取消其汇报资格。

项目负责人或受托人应当按要求作 PPT 汇报，汇报内容包括：项目立项必要性、技术创新性、主要任务、技术路线、预期目标、考核指标、承担单位科研条件、财务状况、科研团队、项目负责人科研能力、预算编制等。

1.6 专家质疑（材料审阅评审除外）。由专家组组长主持，各评审专家向项目申报团队成员质疑，项目申报团队成员均可对提出的问题进行回答。

1.7 讨论。所有项目汇报完毕或审阅材料完毕后，专家组组长主持专家讨论。讨论的顺序为：各项目主审专家发表意见，其他专家发表意见，讨论并形成专家组意见。

1.8 填写个人评审意见。专家根据评审方法、评审标准，通过项目管理系统独立填写专家评审意见。评审意见分为“ABC”三档。

1.9 填写综合意见。主审专家根据专家组讨论形成的意见通过项目管理系统分别填写专家组综合评审意见，经专家组专家签名确认后，形成最终评审意见。

1.10 核对评审材料。专业化机构工作人员核对专家评审意见等材料的完整性。

1.11 回收会议材料。评审结束后，专业化机构工作人员负责回收所有的会议材料。

2.通讯评审。

2.1发送材料。专业化机构通过项目管理系统或网络通讯方式，将项目材料、评审要求等评审材料发送专家组成员。

2.2审阅材料。专家独立审阅评审材料。

2.3填写个人评审意见。专家根据评审方法、评审标准，独立填写专家评审意见。评审意见分为‘A B C’三档。

2.4回收和核对评审材料。专业化机构工作人员回收并核对专家评审意见等材料的完整性。

2.5汇总评审意见。专业化机构工作人员汇总专家评审意见，列出每个项目的专家评审结果。

第四节 现场核查

第十七条 形成现场核查清单。专家评审后，专业化机构将专家评审结果报省科技厅，省科技厅会同专业化机构提出现场核查项目清单并共同开展现场核查。

建立申报材料真实性“承诺制”，科研诚信良好的企业无须现场核查，其他企业参与的项目需要现场核查。事业单位申报的非技术推广、示范类项目不需现场核查。

省自然科学基金项目（含软科学项目）不需现场核查。

第十八条 组织核查。现场核查方案可根据领域进行分组，也可根据现场核查路线进行分组，但每个领域的技术专家须 2名（含 2名）以上，每组财务专家须 2名（含 2名）以上。

第十九条 形成专家意见。现场核查主要查看科研场所、设

备、样品、人员构成、操作演示和申报单位财务状况等，填写现场核查意见，作为项目立项的参考依据。

第五节 评审报告及归档

第二十条 立项评审报告。专业化机构完成形式审查、专家评审后，撰写形式审查和专家评审报告，报省科技厅审核。报告包括：申报情况、形式审查情况、评审原则与标准、专家抽取情况、专家评审情况等主要内容。

第二十一条 材料归档。评审结束后，专业化机构整理完成项目档案，报送省科技厅归档。项目档案包括：项目申报材料、项目评审工作手册、形式审查报告、专家评审意见表、现场核查意见表、专家签到表、评审专家承诺书、工作人员承诺书、立项评审报告、现场录音录像资料等。

第三章 行政审定

第二十二条 审核专家评审意见。省科技厅审核专家评审意见，若有异议提出重新组织专家评审建议，按重大事项审批程序审定同意后，委托专业化机构重新组织专家评审。

第二十三条 提出立项建议。省科技厅结合专家评审意见和现场核查结果，按重大事项审批程序，提出立项建议并委托专业化机构对照省科技厅管理系统历年已立项项目，对拟立项目进行查重。

50万元（含 50万元）以上项目应书面征求有关厅局查重意见。

第二十四条 拟立项目公示。按重大事项审批程序审定的拟立项目，在省科技厅门户网站上公示。任何单位和个人对公示内容有异议，可在公示之日起 5 个法定工作日内，将加盖单位公章或签署个人真实姓名及联系方式的书面意见和相关材料提交省科技厅。

省科技厅收到异议之日起 10 个法定工作日内按照有关规定处理，并将结果反馈提出异议的单位或个人。

第二十五条 下达立项文件。完成公示后，由省科技厅下达立项文件。

第四章 监督检查与法律责任

第二十六条 省科技厅应加强对立项评审工作监督检查。省科技厅相关工作人员、专业化机构及相关工作人员应严格遵守评审工作等有关纪律规定，对项目评审资料、评审信息及评审结果严格保密，自觉接受有关方面的监督，及时对专家评审质量、工作态度和履行责任等方面作出评价。对存在违背科研诚信行为的人员，按科研诚信相关规定处理。

第二十七条 省科技厅应加强对专家遴选和使用、评审专家履职尽责、评审工作纪律规定执行、信用评估等关键环节的监督检查，及时处理评审过程中发现的违规行为。

第二十八条 在项目评审过程中，任何单位和个人发现问题均可实名举报和投诉，省科技厅按照有关规定处理。

第二十九条 省科技厅相关工作人员、专业化机构及其工作人员违反本评审细则规定，滥用评审职权、玩忽职守、徇私舞弊

的，对直接负责主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。评审专家违反本评审细则规定，滥用评审职权、玩忽职守、徇私舞弊的，造成不良影响后果的，取消专家评审资格，在科研诚信系统记录不良信息；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第五章 附 则

第三十条 因特殊情形及工作需要，经省科技厅审批，可对细则中的立项评审程序、办理时限等作适当调整。

第三十一条 涉密项目的立项评审工作不适用本细则。认定类后补助项目评审细则另行制订或参考此细则执行。

第三十二条 法律、法规、政策及其他规范性文件另有规定的，从其规定。

第三十三条 本细则由海南省科学技术厅负责解释，自 2022 年 7 月 1 日起施行，有效期五年。

第三十四条 《海南省省级财政科技计划项目立项评审工作细则（试行）》（琼科规〔2020〕7号）同时废止。

附件：1.立项评审纪律要求
2.评审现场管理规定

附件 1

立项评审纪律要求

一、省科技厅

（一）不得委托不具备规定条件的专业化机构，或者聘请不具备规定条件的评审专家承担项目评审。

（二）不得干预评审活动，向专业化机构或专家施加倾向性影响。

（三）不得在非公开期泄露评审组织人员、专家、专家意见及其他保密评审信息资料。

二、专业化机构

（一）不得向评审专家施加倾向性影响。

（二）不得利用评审活动便利，谋取、接受评审对象的礼品、评审费、有偿证券、支付凭证、宴请或其他好处。

（三）不得伪造或涂改专家项目评审意见。

（四）不得与申报项目负责人串通编造虚假报告，或对重大问题隐匿不报。

（五）不得向任何单位和个人扩散项目评审材料，或非法占有他人的科技成果。

三、评审专家

（一）不得利用评审专家的特殊身份和影响力，与评审对象及相关人员串通，为有利益关系者提供便利，

（二）不得压制不同学术观点和其他专家意见；

（三）不得为了得出主观期望的结论，投机取巧、断章取义、片面做出与客观事实不符的评价；

（四）不得擅自披露、使用或许可使用被评审对象的商业秘密；

（五）不得索取或者接受评审对象以及相关人员的礼品、礼金、有价证券、支付凭证等，不得接受评审对象的宴请；

（六）严格遵守保密规定，不得复制保留或者向他人扩散评审资料，泄露保密信息；

（七）严格按照要求在规定的时间内完成项目评审工作。

四、项目申报单位

（一）配合项目评审工作，根据需要提供与项目有关的真实有效的资料和信息。

（二）不得以不正当手段获取有关项目评审信息。

（三）不得向项目评审相关人员馈赠，或许诺馈赠钱物、给其他好处及有妨碍项目评审活动的行为。

（四）不得编造不实信息、诋毁、侮辱、陷害专业化机构及其工作人员、评审专家。

五、项目评审活动实行回避制度

项目评审活动中的回避，是指专业化机构工作人员和评审专家，与申报项目有亲属或利害关系，可能影响该项目评审活动的公正性，需要回避。

（一）有上述情况者，不适于参与该项目评审专家抽取、评

审活动和争议处理等，应当回避。

（二）当事人在评审前或活动过程中了解到具有回避情形后，应主动提出回避申请。

（三）在评审活动中，项目申报单位和项目负责人有权提出回避申请的具体事项。

（四）在评审活动中，应当回避的单位及人员没有主动申请回避，专业化机构有权决定并要求其回避。

附件 2

评审现场管理规定

一、专业化机构应当按照有关规定为评审专家的评审提供时间、工作场地、条件、经费等相关保障措施。

二、专家评审具体工作由专业化机构安排，省科技厅应对评审现场进行监督。除专业化机构工作人员、评审专家、答辩人员、监督部门人员及其指派人员以外，其他人员不得擅自进入评审现场。

三、专业化机构及其工作人员在评审现场应当做好下列工作：

（一）认真核验进入评审现场人员的身份；

（二）不得修改评审手册确定的评审程序、评审方法和评审标准；

（三）做好评审现场的记录工作，保证评审工作的合法、有序开展；

（四）对评审现场不规范的行为及时予以纠正，对不服从管理的评审专家、项目答辩人员，可以将其请出评审现场，并视情况建议省科技厅中止该项目的评审工作；

（五）不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见；

（六）不得擅离职守，不得提出不合理的时间限制要求；

（七）对评审专家在履职过程中的表现进行综合评价，并记录信用档案。

四、评审专家在评审现场应当做好下列工作：

（一）主动出示评审专家的身份证件，自觉接受工作人员的核验和监督；

（二）按时参加评审，不迟到、不早退；

（三）进入评审现场前，按工作人员要求交存所有通讯工具；

（四）评审过程中，未经同意，不得擅自离职守和影响评审程序正常进行；

（五）遵守保密制度，不得复制或者带走任何评审资料。

五、评审专家存在下列不遵守评审工作规定情形的，专业化机构工作人员应当立即制止；制止无效的，可以取消其本次评审资格，同时做好不良信用记录：

（一）在评审现场喧哗、随意走动，擅自离开评审现场的；

（二）无正当理由不按照规定时间完成现场评审工作的；

（三）将评审材料带离评审现场，或者在评审过程中复制或评审结束后复制带走与评审内容有关资料的；

（四）不认真履行评审职责，或者出现多次明显评审错误的；

（五）无正当理由，拒绝出具评审意见，或者拒绝在专家评审表上签字的；

（六）其他影响评审工作正常进行的行为。

海南省科学技术厅

琼科函〔2023〕675号

海南省科学技术厅关于 2024年度省级研发类项目查重有关要求的通知

各有关单位：

为优化科技资源配置，营造良好创新环境，提高财政资金使用效益，防止重复申报和多头支持。现将2024年度省级研发类项目查重有关要求通知如下：

一、省级科技专项研发类项目查重范围

（一）省重点研发项目（包括公开征集、定向征集、联合征集、揭榜挂帅、应急攻关等项目）、院士创新平台科研项目、自然科学基金项目、软科学项目、省临床医学研究中心项目、国际科技合作研发项目、省科技人才创新项目BCD档及留学生项目、“南海新星”科技创新人才平台项目、卫生健康科技创新联合项目等省科技厅立项的项目。

（二）省财政经费支持的需省科技厅备案查重的科研项目。

二、省级科技专项研发类项目限报要求

（一）作为项目负责人，同一年度可申报省级科技专项研发类项目数量与在研省级科技专项研发类项目数量之和不得超过2项；同一年度申报某类别省级科技专项研发类项目不得超过1项；

项目负责人同一年度立项不超过 2 项。

（二）项目执行期（包括延期后执行期）结束的项目，项目负责人在海南省科技业务综合管理信息系统已成功提交绩效验收评价申请材料，且通过单位审核，在当期申报阶段，可视为非在研项目；在后续立项评审过程中，该项目绩效评价验收结果为“不通过”的，停止项目立项流程。

（三）绩效评价验收结果为“不通过”的项目，取消项目承担单位（专指企业承担单位）或负责人申报资格时间从发文之日起算。

（四）项目研究内容重复率 20%以上视为雷同项目，不予立项。

三、工作要求

本通知适用于 2024 年 1 月 1 日以后申报的项目，此前有关规定与本通知不一致的，按本通知执行。后续如有调整另行通知，未调整按此通知执行。



（此件主动公开）

海南省科学技术厅 文件 海南省财政厅

琼科规〔2025〕6号

海南省科学技术厅 海南省财政厅 关于重新印发《海南省重点研发专项和经 费管理暂行办法》的通知

各有关单位：

为规范海南省重点研发专项项目和经费管理，确保海南省重点研发专项政策的延续性，现重新印发《海南省重点研发专项和经费管理暂行办法》，请遵照执行。本办法自2025年7月5日起施行，有效期3年。原《海南省重点研发专项和经费管理暂行办法》（琼科规〔2021〕18号）同时废止。



海南省科学技术厅

（此件主动公开）



海南省财政厅

2025年6月5日

海南省重点研发专项和经费管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为贯彻落实《海南省科技计划体系优化改革方案》（琼科〔2021〕250号），规范海南省重点研发专项（以下简称研发专项）和经费管理，完善项目管理机制，提高经费使用效率，依据国家和海南省有关制度，结合研发专项特点，制定本办法。

第二条 本办法所称研发专项包括省重点研发项目、省柔性引才创新平台科研项目、省属科研院所技术创新项目等。

省重点研发项目主要聚焦支柱产业科技创新发展需求，面向制约我省高新技术、现代农业、社会发展等领域的关键核心共性技术，开展应用基础研究、应用技术研究、集成创新和引进消化吸收再创新，落实全省经济社会发展和科技发展规划部署，实施省委省政府重点工作，促进科技成果转化。省重点研发项目适用本办法有关规定。

省柔性引才创新平台科研项目是主要支持有效期内的省院士工作站和省柔性引才协同创新中心围绕重点产业、民生科技需求，开展基础性研究、技术开发研究、院士科技成果示范应用推广研究、技术战略咨询研究，促进平台依托单位科技创新能力提升、人才发展和学科建设的省重点研发专项项目。省柔性引才创新平台科研项目另行制定项目管理办法。

省属科研院所技术创新项目主要支持省属科研院所从事基础性研究和技术开发应用，提升本省院所研发实力和自主创新能力。省属科研院所技术创新项目另行制定项目管理办法。

第三条 海南省科学技术厅（以下简称省科技厅）可根据工作需要调整研发专项内容。

第四条 省科技厅是研发专项的组织管理部门，负责组织开展项目立项、实施管理、验收和监督检查等工作；海南省财政厅（以下简称省财政厅）负责研发专项经费的预算管理和资金拨付工作；项目承担单位负责研发专项的组织实施；项目负责人负责研发专项的具体实施。

第二章 指南发布与项目征集

第五条 省科技厅根据全省经济社会和科技创新发展规划，编制省重点研发项目常年申报指南。指南中明确项目支持方向、申报方式、申报条件、资助方式、资助额度、实施年限等内容。

第六条 省重点研发项目以产业和技术需求为导向，通过公开征集、定向征集、揭榜挂帅、联合征集、应急攻关等多种方式，建立稳定支持与竞争性相结合的项目生成机制。

（一）公开征集。省科技厅向社会公开发布项目常年申报指南入库通知，按照常年受理、定期评审、分批下达的原则建立省重点研发项目库。

（二）定向征集。省科技厅根据省委省政府的部署和工作需要，直接向高校、科研机构或重点园区，采取定向委托或定向择优的方式征集项目。定向征集的项目按照其相关管理规定执行。

（三）揭榜挂帅。省科技厅以需求为引导，以解决问题成效为标准，公开向社会发布技术攻关和科技成果转化需求榜单，利用省内外科技资源攻克制约海南产业发展的技术难题。揭榜挂帅项目按照其相关管理规定执行。

（四）联合征集。省科技厅为推动科技创新，联合国家部委、省直部门、市县园区等共同实施的科技项目。联合征集项目按照其相关管理规定执行。

（五）应急攻关。面向突发应急公共事件和省委省政府高度关注的重大科研任务，省科技厅按照“一事一议”的原则确定项目承担单位。应急攻关项目按照其相关管理规定执行。

第三章 项目申报

第七条 省重点研发项目申报实行常年申报和集中申报相结合的方式，申报单位通过海南省科技业务综合管理系统（以下简称业务系统）填报。

第八条 申报单位应具有独立法人资格，且为海南省行政区域内注册的企事业单位或中央在琼单位，企业需注册一年以上。研发专项不受理个人申报。

第九条 申报单位和项目负责人须符合申报指南的要

求。

第十条 项目申报采取承诺制。申报单位和项目负责人在申报过程中，按照申报指南和业务系统要求上传相关材料，须对申报材料的真实性、合法性、合规性负责。未按要求上传相关材料的，立项评审时不予受理。

第四章 项目立项与管理

第十一条 省重点研发项目实行项目立项、过程管理与项目验收三个环节分置的项目管理机制。

第十二条 项目立项。省科技厅委托科技项目评审专业机构（以下简称“专业机构”）组织相关领域专家，对申报的项目开展立项评审工作，并由省科技厅按程序对科技项目立项进行审定。项目立项一般包括形式审查、专家评审、行政审定、公示和项目下达。必要时，可组织专家进行现场核查。项目立项按照立项评审工作细则执行。

第十三条 过程管理。省科技厅项目主管处室或委托专业机构，负责项目立项后至验收前的管理工作，包括任务书审核与签订、跟踪管理与报告、重要事项调整、终止及延期、监督与处理等内容。过程管理按照过程管理工作细则执行。

第十四条 项目验收。省科技厅委托专业机构组织专家对项目任务实施情况、指标完成情况、经费使用情况等进行验收。项目验收工作按照验收管理工作细则执行。

第十五条 项目形成的研究成果，包括论文、专著、

样机、样品等，应标注“海南省科技专项资助”字样及项目编号，英文标注：“Hainan Province Science and Technology Special Fund”。标注的成果作为验收或评估的确认依据。

第五章 经费支持方式和开支范围

第十六条 研发专项实行多元化投入，资金来源分为省级财政资金和其他来源资金。其他来源资金包括市县财政资金、单位配套资金以及从其他渠道获得的资金。

第十七条 省级财政资金支持方式包括前补助和后补助。公开竞争研发类项目原则上采取前补助方式，事业单位承担的项目经费按照国库集中支付的有关规定拨付项目依托单位，企业承担的项目可采取事前立项事后补助方式。

省重点研发项目采取分档支持的方式，单个项目财政支持额度为 30-500 万元。省柔性引才创新平台科研项目和省属科研院所技术创新项目按其项目管理办法执行。具体支持方式根据项目类型和特点，在编制项目申报指南时予以明确。省委省政府重大任务，按照“一事一议”方式支持。

第十八条 充分发挥财政资金的杠杆效应和导向作用。省重点研发项目承担单位原则上按照省财政资金资助的一定比例进行配套，具体比例在申报指南中予以明确。

第十九条 对于项目承担单位的配套资金，不得使用

货币资金之外的资产作为配套资金来源。非公益一类事业单位用于项目组成员的人力成本可计为配套资金。鼓励项目承担单位先行投入项目研发，从立项之日起追溯期最长不超过6个月。项目执行期内（含追溯期）项目承担单位横向科研项目经费，可作为研发专项的配套资金。

第二十条 研发专项经费开支范围包括直接费用和间接费用。

第二十一条 直接费用是指在项目实施过程中发生的与之直接相关的费用。主要包括：

（一）设备费：是指在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。与项目相关的计算机类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。项目承担单位应当严格控制设备购置，鼓励开放共享、自主研制、租赁专用仪器设备以及对现有仪器设备进行升级改造，避免重复购置。

（二）业务费：是指在项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。

项目实施过程中，项目承担单位因科研活动实际需要，邀请国内外专家、学者和有关人员参加由其主办的会议等，对确需负担的城市间交通费、国际旅费，可在业务费中报

销。对国内差旅费中的伙食补助费、市内交通费和难以取得发票的住宿费可实行包干制。

（三）劳务费：是指在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。

项目聘用人员劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费科目开支。

支付给临时聘请的咨询专家的费用，不得支付给参与本项目及所属课题研究和管理的有关人员。

第二十二条 间接费用是指项目承担单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。主要包括：项目承担单位为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等。

（一）间接费用实行总额控制，按照不超过直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定。具体比例如下：

1. 500 万元及以下部分为不超过 30%；
2. 超过 500 万元至 1000 万元的部分为不超过 25%；
3. 超过 1000 万元以上的部分为不超过 20%。

对设备依赖程度低和实验材料耗费少的基础研究、软件开发、集成电路等智力密集型项目，间接费用比例可提

高到不超过 60%。

（二）间接费用由项目承担单位统筹安排使用。项目承担单位应当建立健全间接费用的内部管理办法，公开透明、合规合理使用间接费用，处理好分摊间接成本和对科研人员激励的关系。绩效支出安排应当与科研人员在项目工作中的实际贡献挂钩，并根据项目实施进展情况分阶段支出，项目执行期内可安排绩效支出的 50%，项目验收通过后支出剩余部分。项目终止、不通过验收的，不得继续安排绩效支出。项目承担单位可将间接费用全部用于绩效支出，并向创新绩效突出的团队和个人倾斜。

（三）项目由多个单位承担的，间接费用在总额范围内由牵头承担单位与合作单位协商分配。项目承担单位不得在核定的间接费用以外，再以任何名义在项目资金中重复提取、列支相关费用。

第六章 预算编制与执行

第二十三条 预算经费包括直接费用和间接费用。项目负责人应据实编制直接费用和间接费用预算，不得简单按比例编制。直接费用按照设备费、业务费、劳务费三大类编制，间接费用按照管理费、绩效支出编制。直接费用中除50万元以上的设备费外，其他费用只提供基本测算说明，不需要提供明细。

第二十四条 合并项目技术评审和预算评审，专业机构在项目技术评审时同步开展预算评审。预算评审的重点是项

目预算的目标相关性、政策相符性、经济合理性，不得将预算编制细致程度作为预算评审的因素。

第二十五条 项目任务书签订后，省级财政资金按国库集中支付的有关规定拨付至项目牵头单位。项目牵头单位按照项目研究进度，根据项目负责人意见，及时将财政资金拨付至项目参与单位。项目参与单位不得再向外转拨资金。

第二十六条 项目承担单位应当严格执行国家及我省有关财政经费使用的法律法规和财务制度，切实履行科研项目资金管理法人主体责任，正确行使项目资金管理使用自主权，建立健全项目资金内部管理制度和报销规定，明确内部管理权限和审批程序，完善内控机制建设，强化资金使用绩效评价，提高财务信息化水平，确保资金使用安全规范有效。

第二十七条 项目承担单位应当全面落实科研财务助理制度，确保每个项目配有相对固定的科研财务助理，为科研人员在预算编制、经费报销等方面提供专业化服务。科研财务助理所需人力成本费用（含社会保险补助、住房公积金），可由项目承担单位根据实际情况通过科研项目经费等渠道统筹解决。

第二十八条 预算经费应纳入单位财务统一管理，对省财政资金和项目承担单位其他来源资金分别单独核算，确保专款专用。

第二十九条 预算执行过程中，设备费需调剂的，由

项目牵头承担单位审批。除设备费外其他直接费用需调剂的，由项目负责人根据科研活动实际需要自主安排。间接费用预算总额不得调增，经项目承担单位与项目负责人协商一致后，可调减用于直接费用；项目间接费用总额不变、项目参与单位之间调剂的，由项目牵头单位与参与单位协商确定。

项目承担单位应完善内部管理制度，审批预算调剂时，原则上审批层级不超过三级。

第三十条 对于项目其他来源资金，在保障项目顺利开展的情况下，由项目承担单位统筹安排用于项目支出。对于项目承担单位配套资金中的间接费用比例，可提高到不超过60%。

第三十一条 项目在研期间，年度剩余资金可结转下一年度继续使用。项目完成任务目标并通过验收后，结余资金扣除绩效奖励的剩余资金留归项目承担单位使用，统筹用于科研活动直接支出。项目承担单位应优先考虑原项目团队科研需求，加强结余资金管理，健全结余资金盘活机制，加快资金使用进度。

第三十二条 财政资助经费50万元(含50万元)以上的项目，承担单位可自主选择具有资质的会计师事务所进行项目财务验收审计；财政资助经费50万元以下的项目，可利用承担单位内部审计机构进行项目财务验收审计，其财务审计报告或承担单位的经费决算作为项目验收的依据。

第三十三条 研发专项经费管理和使用中不得存在以下

行为：

- （一）编报虚假预算；
- （二）未对研发专项经费进行单独核算；
- （三）列支与本项目任务无关的支出；
- （四）未按规定执行或调剂预算、违反规定转拨研发专项财政资金；
- （五）虚假承诺配套资金；
- （六）通过虚假合同、虚假票据、虚构事项、虚报人员等，转移、套取、报销研发专项经费；
- （七）截留、挤占、挪用研发专项经费；
- （八）设置账外账、随意调账变动支出、随意修改记账凭证、提供虚假财务会计资料等；
- （九）使用研发专项经费列支应当由个人负担的有关费用和支付各种罚款、捐款、赞助、投资，偿还债务等；
- （十）其他违反财经纪律的行为。

第七章 监督检查

第三十四条 省科技厅、省财政厅、相关主管部门、专业机构和项目承担单位根据职责和分工，建立覆盖项目及资金管理使用全过程的监督机制。加强审计监督、财会监督与日常监督的贯通协调，增强监督合力，加强信息共享，避免交叉重复。

第三十五条 创新监督检查方式，实行随机抽查、检查，利用大数据等信息技术手段，提高监督检查效率。

第三十六条 项目承担单位应建立并完善内部控制和监督制约机制、落实研发专项资金管理责任，动态监管项目执行和资金使用并实时预警提醒，加强支撑服务条件建设，建立常态化的自查自纠机制，接受省科技、省财政等部门的检查与监督，配合并提供有关资料，保障项目顺利实施。

第三十七条 项目承担单位、项目负责人等存在本办法第三十三条有关情形及其他违规行为的，省科技厅依照有关规定视情况轻重采取责令整改、约谈、通报批评、暂停项目拨款、强制终止项目执行、追回已拨资金、阶段性或永久取消申报资格等措施，并将有关结果向社会公开。涉嫌犯罪的，依法移送有关机关处理。

第三十八条 对于弄虚作假等严重违反科研诚信的行为，或存在违规违纪，造成严重后果或恶劣影响的责任主体，记入科研诚信严重失信行为数据库，并加强与其他社会信用体系衔接，实施联合惩戒。

第三十九条 实行责任倒查和追究制度。省财政厅、省科技厅及其相关专业机构和相关工作人员在研发专项评审、管理、验收、预算审核下达和项目资金分配等环节滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊，会计师事务所违反规定出具不实报告，评审专家违反评审规定或其他违法违规行为的，依据国家和省财政经费使用管理相关法律法规处理，对负有责任的领导人员和直接责任人员依法给予处分；处理结果可进行通报或公布，并记入科研失信行为数据库。

涉嫌违法违纪和犯罪的，移送有关部门处理。

第四十条 建立尽职免责机制。建立科技、财政、纪检监察等定期沟通制度，健全鼓励创新、宽容失败的科技改革创新容错机制。在项目实施中，承担单位和项目负责人已勤勉尽责，但因技术路线选择失误或其他不可预见原因，导致难以完成科研项目预定目标的，由承担单位和项目负责人报告说明情况，经专家评议认为符合客观实际，予以免责。

第四十一条 省科技厅、省财政厅按照信用管理相关规定，对参与科技活动的专业机构、承担单位、项目负责人、会计师事务所、咨询评审专家等单位和个人进行记录和信用评价，并加强对信用结果的应用。

第八章 附则

第四十二条 本办法由省科技厅、省财政厅负责解释。

第四十三条 法律、法规及政策另有规定的，从其规定。经费管理遵照省财政科研经费管理的有关规定执行。各类政策与本办法按照从高不重复原则执行。

海南省科学技术厅文件

琼科规〔2026〕1号

海南省科学技术厅关于 印发《海南省省级财政科技项目过程 管理实施细则》的通知

各有关单位：

为进一步规范项目过程管理工作，提升管理效能，根据《海南省人民政府办公厅印发〈关于改革完善省级财政科研经费管理的若干措施〉的通知》（琼府办〔2022〕20号）等相关法规政策要求，结合项目过程管理中的具体情况，我厅对《海南省省级财政科技项目过程管理实施细则》进行了修订，现印发给你们，请

遵照执行。



（此件主动公开）

海南省省级财政科技项目过程管理实施细则

第一章 总则

第一条 为进一步加强和规范我省省级财政科技项目过程管理，根据《中华人民共和国科技进步法》《海南省人民政府办公厅印发〈关于改革完善省级财政科研经费管理的若干措施〉的通知》（琼府办〔2022〕20号）等相关规定，制定本细则。

第二条 本细则所指海南省省级财政科技项目过程管理（以下简称“过程管理”）是指海南省省级财政科技项目立项后至项目绩效验收前相关业务的管理，包括任务书审核与签订、跟踪管理与报告、中期评估、重要事项调整、终止及延期等内容。适用于海南省科学技术厅（以下简称“省科技厅”）负责管理的省级财政科技专项科研类项目及其课题（以下简称“项目”）。

第三条 过程管理的主体及其职责：

（一）省科技厅负责建立健全过程管理工作机制，履行过程管理的主要职责；指导、督促项目承担单位（包括项目牵头单位、课题承担单位与参与单位等）履行项目实施主体职责；对自身过程管理的规范性及履职尽责情况进行监督检查。

（二）经省科技厅授权或委托的专业化机构履行授权的管理职责，接受省科技厅的监督。

（三）项目承担单位是项目实施的主体，严格履行任务书各项条款，落实配套条件，遵守项目管理规定，完成项目计划任务；及时报告项目执行中出现的重大事项；接受指导、检查和监督，对于违约或违反管理规定的单位和个人，承担相应的责任。项目负责人是项目实施第一责任人，应强化责任意识和诚信意识，率领项目团队努力完成计划任务。

第四条 过程管理实行目标导向、权责明晰、精简公开的原则。

第二章 任务书审核与签订

第五条 项目在下达立项文件后，项目承担单位须在 1 个月内，通过海南省科技业务综合管理系统（以下简称“管理系统”）完成任务书填报，提交省科技厅审定。无故逾期未填报的视为放弃立项资格。

第六条 任务书根据立项评审专家对申报书研究内容、考核指标等的审核结果生成，由专用条款和通用条款两部分组成，是项目过程管理、绩效验收评价的重要依据。

（一）专用条款主要约定科研项目具体情况，涵盖承担单位信息、项目组成员情况、项目基本内容、项目考核指标、项目经费、项目经费预算说明、项目计划进度及其他需要说明的事项。其中，项目考核指标应遵循明确、量化、可考核原则，具体包括数量、技术、质量、科技成果转化、应用及产业化等指标。

(二)通用条款根据《中华人民共和国科学技术进步法》等法律法规制定,就科研项目实施及相关事项作出基本约定,包括省科技厅与项目承担单位的权利义务、科研项目实施需遵守的相关规定、违约责任、科学技术活动违规行为的界定与处理等内容。

第七条 项目经费按立项额度进行编制,直接费用按照设备费、业务费、劳务费三大类编制,间接费用按照管理费和绩效支出编制。直接费用中除 50 万元(含 50 万元)以上的设备费外,其他费用只提供基本测算说明,不需要提供明细,50 万元以上项目须提供测算依据。与科研相关的计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。

实行经费包干制的项目,无需编制项目预算,项目负责人在承诺遵守科研伦理道德和作风学风诚信要求、经费全部用于与本项目研究工作相关支出的基础上,自主决定项目经费使用,不得用于与本项目研究工作无关的开支。

第三章 跟踪管理与报告

第八条 省科技厅应做好项目实施的跟踪管理工作,加强项目管理及经费使用规范培训,及时研究答复项目承担单位提出的有关重大事项变更申请。项目实施期 1 年(不含 1 年)以上、财政资助经费额度 20 万元(含 20 万元)以上的项目在实施满 1 年时,项目承担单位应上报项目实施进展和经费使用情况,省科技厅应对照任务书加强指导与服务,督

促项目承担单位按照计划实施项目。

省科技厅应加强项目管理系统建设，完善项目过程管理信息化功能。项目承担单位通过管理系统提交变更事项申请，省科技厅及时审核并在管理系统更新信息。

第九条 实行项目科技报告制度。科技报告按科技报告管理规定执行。

第十条 项目负责人对过程管理中提交的申请材料、进展情况材料及科技报告的真实性、合法性、合规性负责，提供虚假不实材料或剽窃他人成果等不端学术行为，一经核实，取消其所承担项目。

第四章 中期评估

第十一条 对于实施期 3 年（含 3 年）以上且分阶段拨付经费的项目，原则上在项目执行第二个年度结束时，省科技厅采取中期评估方式核查项目实施情况。

中期评估结果为项目后续实施、资金支持和追踪问效提供决策依据。

第十二条 省科技厅可自行组织或委托专业化机构组织专家开展中期评估工作。

第十三条 项目承担单位须配合做好中期评估工作，对照项目任务书提交中期评估自评报告，对材料的真实性负责。

对不配合开展中期评估工作或提供虚假材料的项目承担单位，省科技厅可强制终止项目。

第十四条 中期评估工作的主要任务是对照项目任务书，对项目的组织实施情况、任务目标完成情况、产出及效果、经费使用进度及合规性等进行评价。

检查评估结果上传至管理系统，作为项目绩效验收评价的重要依据。

第十五条 中期评估结果分为 A、B、C 档。

（一）配套经费按计划到位，且按进度计划完成目标任务达到 80%（含）以上的为 A 档；

（二）配套经费按计划到位，且按进度计划完成目标任务达到 50%（含）—80%的为 B 档；

（三）配套经费未按计划到位或按进度计划完成目标任务不足 50%的为 C 档。

第十六条 中期评估结果为 A 档和 B 档的项目，省科技厅继续支持项目实施。

对存在重大问题和难以继续实施、评估为 C 档的项目，省科技厅**按程序**审定后可强制终止项目。

第十七条 项目承担单位对测产、测试的规范性、真实性负责；测产、测试结果上传至管理系统，作为绩效验收评价的依据。省科技厅可自行组织或委托专业化机构组织专家抽查测产、测试结果，发现项目承担单位提供虚假不实测产、测试报告，按科研诚信相关规定处理。

第五章 重要事项调整

第十八条 项目实施期间，发生项目负责人变更、项目牵头单位注销或名称变更等影响项目实施的重大情况，项目牵头单位应及时向省科技厅报告。省科技厅原则上在 15 个法定工作日内答复。须组织专家论证的可适当延长答复时间，最长不超过 30 个法定工作日。

第十九条 项目实施期间，发生下列情况可变更项目负责人，由项目承担单位在情况发生后 2 个月内从管理系统报省科技厅批复。

（一）项目负责人因死亡伤病或违法违纪导致无法履行工作职责。

（二）项目负责人因工作调动、出国（境）等离岗原因导致无法履行工作职责时，经项目承担单位与项目负责人协商同意。

新任项目负责人原则上在项目组成员中产生，须符合承担科技项目条件，具备与原负责人相当的专业技术能力和资格，具备完成项目实施的能力。

第二十条 项目实施期间，项目组成员变更经项目组成员同意签名后，由项目负责人和项目承担单位审核批复，在项目绩效验收评价前通过管理系统向省科技厅报备。

第二十一条 项目实施期间，项目负责人在研究方向不变、不降低考核指标的前提下可自主调整研究方案、技术路线，调整经费依据省级财政科研经费管理的相关规定执行。

第二十二条 项目实施期间，项目参与单位变换或增减

的数量不得多于 1 家。变更参与单位，需经项目牵头单位与原各个参与单位协商一致后提出申请，并通过管理系统报省科技厅批复。距项目实施期届满不足 6 个月（含 6 个月）不能申请变更参与单位。

第二十三条 项目实施期间。省科技厅对未经批准，擅自调整项目负责人、项目参与单位的项目承担单位，责令其进行整改，对有严重过错并且整改不力的，强制终止其项目，并按规定追缴财政经费。

第六章 终止及延期

第二十四条 项目实施中遇到下列情形之一的，项目承担单位可在项目实施期届满前向通过管理系统省科技厅提出终止项目申请（附上书面申请函），省科技厅审核批复。

（一）经实践证明，项目技术路线不合理、不可行，或项目无法完成任务书规定的任务且无改进办法；

（二）项目执行中出现严重的知识产权纠纷；

（三）项目承担单位因注销等原因，导致无法完成任务书规定的任务；

（四）项目负责人因死亡、病伤等原因导致项目无法继续实施；

（五）项目因战争、重大自然灾害、重大政策变化等不可抗拒因素，导致项目难以继续实施或不能完成项目任务指标的。

(六) 其他有关规定的。

第二十五条 凡有下列情形之一的，省科技厅可强制终止项目。被强制终止的项目负责人3年内不得申报本省科技项目。

(一) 项目执行中出现严重的法律纠纷导致项目无法继续实施的；

(二) 因项目承担单位或项目负责人原因导致项目进度严重滞后；

(三) 项目组织管理不力，未落实任务所需的资金、原材料、人员、支撑条件或发生改变，导致研究无法正常进行；

(四) 未按规定报告、经核实项目承担单位已停止经营活动或注销的；

(五) 项目承担单位或负责人在项目实施过程中出现严重科研不端及严重违规违法等行为，不按规定进行整改或拒绝整改，导致项目无法实施或面临重大风险的；

(六) 中期评估或监督检查提出终止的；

(七) 其他违反有关规定的。

第二十六条 财政资助经费额度20万元以下（不含20万元）的终止项目，项目承担单位对项目财政经费进行决算后报省科技厅审核，结余财政经费及不合理开支按规定退回财政。财政资助经费额度20万元以上（含20万元）的项目，省科技厅委托会计师事务所进行清算，结余财政经费及不合理开支按规定退回财政。

第二十七条 项目无法按期完成的，项目承担单位应于项目执行期届满前通过管理系统向省科技厅提出项目延期申请（附上书面申请函），经批准后可项目延期，但只能延期 1 次，时间最长不超过 1 年。

第七章 监督检查与法律责任

第二十八条 省科技厅应加强项目过程管理监督检查。依法对过程管理责任主体履职尽责情况和项目管理的规范性、有效性进行监督。按照谁主责谁接受监督、权责对等的原则开展监督工作，各责任主体都要自觉接受监督。

对监督检查中发现存在重大问题和难以继续实施的项目，省科技厅有权强制终止。

第二十九条 省科技厅可自行组织或委托专业化机构对项目 and 资金管理使用情况开展随机抽查或专项检查。

第三十条 有以下情形之一的，应采取相应的处理措施：

（一）项目实施期间，经查实项目立项申报材料存在弄虚作假的，省科技厅有权撤销项目，项目承担单位需按规定将所有财政资助经费退回省财政；项目负责人 3 年内不得申报本省科技项目，相关单位及个人按科研诚信管理相关规定处理；

（二）经查实项目进展报告、评估自评报告、测产、测试报告等过程材料存在弄虚作假的，省科技厅可强制终止项目实施，后续按科研诚信相关规定对责任主体进行处理；

（三）其他违规违纪情形的按有关规定处理。

第三十一条 过程管理各责任主体应当配合省科技厅及相关部门开展的监督检查工作，按照监督检查提出的整改事项和要求在规定期限内完成整改。

监督检查中发现的违法违规行为，依据国家及海南省相关规定进行处理。

第三十二条 在项目过程中，项目承担单位或个人存在提供虚假信息、编造虚假成果报告、剽窃他人科研成果，以及对被强制终止项目、实施其他违规违约行为的，由省科技厅按科研诚信管理相关规定对责任单位和个人予以处理，处理结果纳入科研诚信档案。

第三十三条 省科技厅应依法依规严肃处理违规行为。对有违规行为的项目承担单位和科研人员，采取约谈、通报批评、暂停项目拨款、追回已拨项目资金、终止项目、取消项目承担者一定期限项目申报资格等处理措施。对有违规行为的专家，采取警告、责令限期改正、通报批评、取消一定期限内评审专家资格等处理措施。对有违规行为的项目评审单位，采取警告、责令限期改正、通报批评等处理措施。对有违规行为的相关工作人员，责令其所在单位采取警告、责令限期改正、通报批评、调整工作岗位等处理措施。过程管理各责任主体涉嫌违纪违法的，按规定移送有关部门处理。

第三十四条 项目承担单位对项目处理的行政决定有异议的，应在接到正式通知后的 15 个法定工作日内，书面提出

申诉。申诉文件应加盖公章提交给省科技厅。

第三十五条 具有以下情形之一的，申诉申请不予受理：

- （一）非项目承担单位提出申诉的；
- （二）重复提出已有处理意见的申诉；
- （三）对专家评审意见等学术判断有不同意见；
- （四）对省审计部门的审计结论有不同意见；
- （五）其他按规定不予受理的申诉。

第三十六条 省科技厅收到申诉后，原则上在 15 个工作日内答复。须组织专家论证的，可适当延长答复时间，原则上不超过 30 个工作日。申诉过程不中止执行原有处理决定。

第八章 附则

第三十七条 涉密项目的过程管理工作不适用本细则。认定类后补助项目过程管理细则另行制订或参照此细则执行。

第三十八条 法律、法规、规章及中央、省委省政府政策和省财政部门另有规定的，从其规定。

第三十九条 本细则由省科技厅负责解释，自 2026 年 2 月 10 日起施行。《海南省省级财政科技项目过程管理实施细则》（琼科规〔2022〕30 号）同时废止。

海南省科学技术厅文件

琼科规〔2026〕2号

海南省科学技术厅 关于印发《海南省省级财政科技项目绩效 验收评价工作细则》的通知

各有关单位：

为进一步规范项目绩效验收评价工作，提升管理效能，根据《海南省人民政府办公厅印发〈关于改革完善省级财政科研经费管理的若干措施〉的通知》（琼府办〔2022〕20号），结合项目绩效验收评价中的具体情况，我厅对《海南省省级财政科技项目绩效验收评价工作细则》（琼科规〔2022〕31号）进

行了修订，现印发给你们，请遵照执行。



（此件主动公开）

海南省省级财政科技 项目绩效验收评价工作细则

第一章 总 则

第一条 为加强我省省级财政科技项目管理，规范项目绩效验收评价工作，根据《中华人民共和国科技进步法》《海南省科研项目评审、科研机构评估管理暂行办法》（琼办发〔2020〕13号）、《海南省人民政府办公厅关于改革完善省级财政科研经费管理的若干措施》（琼府办〔2022〕20号）和相关规定，制定本细则。

第二条 本细则适用于海南省科学技术厅（以下简称省科技厅）负责管理的省级财政科技专项科研类项目及其课题（以下简称项目）的绩效验收评价。另有规定的除外。

第三条 本细则所称项目绩效验收评价，是指省科技厅委托专业化机构组织相关领域专家，按照规定的程序和方法，对照项目任务书或合同书（以下简称任务书），对项目任务实施情况、指标完成情况、经费使用情况等进行绩效评价和审议的活动。原则上，绩效验收评价全过程应实行无纸化。

第四条 本细则所称专业化机构，是指受省科技厅委托具体承担项目绩效验收评价工作的机构。所称专家，是指从专家库抽取或特邀选取，在绩效验收评价工作中提出评审意见的专

业人士。

第五条 省科技厅根据各类科技项目年度预算安排，编制年度项目绩效验收评价工作计划，按重大事项审批程序委托专业化机构开展绩效验收评价工作，协调工作进度并对其规范性、有效性进行监督检查。专业化机构具体承担项目绩效验收评价工作，负责项目绩效验收评价的组织实施、过程管理和服务，定期对相关情况进行汇总分析。

第六条 项目绩效验收评价工作坚持客观、公平、公正的原则，鼓励创新，宽容失败。

第二章 绩效验收评价申请

第七条 项目承担单位应当在任务书规定的实施期届满后 3 个月内通过海南省科技业务综合管理系统（以下简称管理系统）提交绩效验收评价申请材料。提前完成任务书约定指标的项目，可提前申请绩效验收评价。

无故逾期不提交绩效验收评价申请材料，按照“不通过绩效验收评价”处理。

项目负责人已在管理系统内按期提交验收申请材料，因非自身原因导致材料未按期进入管理系统的，可视为不逾期；由于特殊原因未按期提交验收申请材料的，项目负责人可提出申诉，经省科技厅同意可视为不逾期。

第八条 项目承担单位需提交以下申请材料，并对其真实

性、完整性负责：

（一）项目绩效自我评价报告。

（二）经省科技厅审核通过的科技报告。

（三）审计报告或经费决算表。财政资助经费额度 50 万元（含 50 万元）及以上项目，须提供符合科技项目审计要求的审计报告。财政资助经费 50 万元以下的项目可提供审计报告，也可提供经费决算表。不作财务验收要求的项目仅需提供经费决算表。

（四）任务书复印件。

（五）附件。

1. 完成任务书约定考核评价指标和研究开发内容的佐证材料。如第三方检测报告，用户使用报告，项目实施过程中形成的知识产权、技术标准、成果转化应用、经济效益情况等。

2. 研发专项经费（含财政资助经费、自筹资金或配套经费，下同）支出明细账、记账凭证（直接费用中，设备费、业务费、劳务费中支出 1 万元以上的凭证；间接费用中，提供绩效支出明细）及对应的主要发票、采购合同、委托合同、设备及材料购买验货单和出库单等相关财务佐证材料。不作财务验收要求的项目无需提供。

3. 经费结余说明。财政资助经费结余超过 30% 的项目，需说明结余经费产生原因。

4. 其他要求提交的材料（如涉及生物安全、科技伦理相关

的证明材料)。

第九条 专业化机构收到申请材料后的 20 个法定工作日内对材料的完整性进行形式审查，并通过管理系统向项目承担单位反馈审查意见。审查内容包括材料是否齐全、签章是否规范、主要票据是否清晰可辨。

项目承担单位在收到审查反馈意见的 10 个法定工作日内对申请材料进行修改补充后再次提交，再次提交材料作为绩效验收评价的最终材料。未在规定时限内修改补充提交的，将以原申请材料为绩效验收评价的最终材料。

第十条 专业化机构按照委托工作合同约定期限完成项目绩效验收评价工作。

第三章 绩效验收评价内容及方式

第十一条 项目绩效验收评价实行分类评价。

基础研究与应用基础研究类项目重点评价新发现、新原理、新方法、新规律的重大原创性和科学价值、解决经济社会发展 and 国家安全重大需求中关键科学问题的效能、支撑技术和产品开发的效果、代表性论文等科研成果的质量和水平。

技术和产品开发类项目重点评价新技术、新方法、新产品、关键部件等的创新性、成熟度、稳定性、可靠性，突出成果转化应用情况及其在解决经济社会发展关键问题、支撑引领行业产业发展中发挥的作用。

应用示范类项目以规模化应用、行业内推广为导向，重点评价集成性、先进性、经济适用性、辐射带动作用及产生的经济社会效益。

软科学类项目重点评价其研究报告的建议，是否为所研究问题提供切实可行的解决路径，是否为省政府、省有关部门决策提供支撑，是否为相关政策文件的出台提供积极有效的参考依据等。

第十二条 项目绩效验收评价一般以会议或者通讯方式进行。会议评价视情况可采取审阅材料或者汇报答辩形式。

第十三条 项目成果为研究报告、论文等形式或财政资助经费额度小于 20 万元（含 20 万元）的项目，一般采取通讯方式或者会议审阅材料形式进行绩效验收评价。确有必要的，可采取会议汇报答辩形式。

财政资助经费额度 20 万元（不含 20 万元）以上的项目，一般采取汇报答辩形式进行绩效验收评价。

第十四条 财政资助经费额度达到 100 万元（含 100 万元）以上的项目，应安排现场核查；其他项目考核指标中涉及到设备、样品、示范推广、操作演示、产业化的，视情况安排现场核查。现场核查意见作为专家组绩效验收评价意见的重要组成部分。

第四章 绩效验收评价专家

第十五条 专家数量及要求。

（一）财政资助经费额度 100 万元（含 100 万元）以上的项目，由 5 名及以上单数的相关领域技术专家、2 名及以上财务专家组成；财政资助经费额度 100 万元（不含 100 万元）以下的项目，由 3 名及以上单数的相关领域技术专家、2 名及以上财务专家组成。不作财务绩效验收评价的项目不邀请财务专家。

（二）同一评审专家组中，同一单位的专家原则上不能超过 2 名（不含 2 名）。若省内专家库无法满足遴选需求，经省科技厅审计监督部门审核同意，可选取不超过 2 名同一单位的专家。

（三）项目承担单位、合作单位及其他与项目有利益关系的人员不能作为专家。

第十六条 专家抽取

（一）遵循“随机抽取、利益回避、专业相符”的原则，做到客观、公平、公正。

（二）原则上，在专家库中按照实际需求与抽取人数 1:2 的比例进行抽取。由专业化机构在指定场所和设备上，按照海南省科技专家库管理办法随机抽取，按先后顺序邀请专家参加评审，如有无法参加的，依顺序递补邀请，直至产生评审专家组。抽取过程应进行录音录像。

（三）对于财政资助经费额度 100 万元（含 100 万元）以

上的项目，在专家库抽取专家时，省科技厅应派人到场进行监督。

（四）涉及财政资助经费额度 100 万元（含 100 万元）以上项目的还需监督人员签字确认。

（五）专业化机构认为在库专家不能完全满足需求的，经报省科技厅审计监督部门审核同意，可采取特邀方式选取部分专家。

第十七条 专家职责。技术专家依据任务书和绩效验收评价材料，重点对考核指标和研发内容完成情况、研究成果的水平及创新性、成果示范推广及应用前景、项目组织管理和人才培养等情况进行评议。财务专家依据项目预算，重点对研发专项经费到位与拨付情况、会计核算与研发专项经费使用情况、预算执行与调整等情况进行评议。

第五章 绩效验收评价组织

第十八条 项目绩效验收评价场所的选定、会议标准及专家咨询费，严格依据有关文件规定执行。

第十九条 采取汇报答辩形式的，专业化机构应提前通知项目负责人，做好汇报答辩相关准备。

（一）项目负责人应当亲自汇报，如有特殊情况，项目负责人提出书面申请，可通过视频进行汇报答辩或者委托项目研究团队的其他主要成员汇报答辩。

(二) 汇报答辩人员一般不超过 5 名，应当按时到达答辩现场。对于无故迟到的，专业化机构有权取消其汇报答辩资格。

第二十条 财政资助经费额度 100 万元（含 100 万元）以上的项目，省科技厅视情派人到场进行监督。其他项目可通过派人到场或发放绩效验收评价组织工作评价表的方式进行监督。

第二十一条 绩效验收评价开始前，项目承担单位对研究内容有保密要求的，可向专业化机构提出申请，有必要的，专业化机构应组织项目承担单位与绩效验收评价专家组成员签订保密协议，规定保密期限和内容。

第二十二条 会议评价工作程序如下：

(一) 组织签到。核验专家、汇报答辩人员的身份，收存专家通讯工具。

(二) 召开评价预备会。内容包括：推选专家组组长，与专家组成员签订承诺书，介绍绩效验收评价相关标准、要求和纪律。

(三) 召开评价会议。由专家组组长主持。

1. 采取审阅材料形式的，经专家审阅绩效验收评价材料、集体讨论等程序，形成项目绩效验收评价专家组意见。

2. 采取汇报答辩形式的，经专家审阅绩效验收评价材料、听取汇报、质疑答辩、集体讨论等程序，形成项目绩效验收评

价专家组意见。

第二十三条 通讯评价程序包括：

（一）专业化机构通过管理系统将绩效验收评价材料、标准及要求、专家意见表送达专家组成员。

（二）专家组成员按时间要求填写专家意见表。

（三）专业化机构根据专家组成员意见，形成项目绩效验收评价结论。

第二十四条 专家组对项目形成的论文、专著、样机、样品等研究成果进行审核时，应重点关注成果与项目研究内容是否密切相关。未按规定标注的论文、专著等研究成果，绩效验收评价时不予认可。

第二十五条 专家因故不能按时参加评审或者需要回避，专业化机构可从项目管理系统专家库中随机补选或改期进行绩效验收评价。如随机补选时间不足，经省科技厅审计监督部门审核同意，也可从管理系统专家库中直接指派。

第二十六条 专家评价后，专业化机构工作人员认真核对专家绩效验收评价意见，通过管理系统、短信或电话等方式告知项目承担单位绩效验收评价结果。采取汇报答辩形式的，应当场告知。

第六章 绩效验收评价结论

第二十七条 项目绩效验收评价结论，分为“通过绩效验

收评价”“结题”和“不通过绩效验收评价”。

第二十八条 通过绩效验收评价项目须满足以下条件：

（一）项目实施情况良好，按期完成任务书确定的考核指标和研究内容任务 80% 以上。

（二）要求承担单位配套经费的项目，配套经费支出达到任务书约定的 80% 以上。

（三）研发专项经费单独核算，经费使用合理，专款专用。

第二十九条 存在下列情况之一的，不予通过绩效验收评价：

（一）未达到任务书规定的主要考核指标，完成任务书约定的研究内容任务不足 80%。

（二）要求承担单位配套经费的项目，配套经费支出不足任务书约定的 80%。

（三）提供的主要绩效验收评价文件、资料、数据存在严重缺失或弄虚作假的。

（四）未按要求报批重大事项调整的。

（五）经费使用管理中，存在未对研发专项经费进行单独核算，截留、挤占、挪用研发专项经费，违反规定转拨、转移研发专项经费等情况的。

（六）不配合绩效验收评价工作造成恶劣影响的。

第三十条 项目因战争、重大自然灾害、重大政策变化等

不可抗拒因素未完成任务书确定的考核指标和研究开发内容任务的，绩效验收评价结论为“结题”。

第三十一条 专家组绩效验收评价意见应包括以下内容，不作财务绩效验收评价的项目不作第三款内容意见：

（一）何时、何地、何单位组织；绩效验收评价材料是否齐备、规范，是否符合要求。

（二）任务书约定的考核指标和研究内容完成情况。

（三）研发专项经费落实、支出及结余情况，经费使用是否规范合理，经济指标完成情况等。财政资助经费额度 20 万元以下（不含 20 万元）的“不通过绩效验收评价”和“结题”项目，要核定财政资助经费结余或使用不合理的具体金额。

（四）项目取得的重要成果、创新性、应用前景及示范推广等情况。

（五）项目组织管理和人才培养等情况。

（六）存在的问题和建议。

（七）绩效验收评价结论。

第七章 结果公示

第三十二条 专业化机构每月 10 日前将上个月内组织绩效验收评价项目的名称、项目编号、承担单位、绩效验收评价结论、绩效验收评价专家名单等情况报送省科技厅，并在省科技

厅门户网站上公示，公示期 5 个法定工作日。

第三十三条 任何单位和个人对绩效验收评价结论有异议的，可在公示期内，书面向省科技厅提出。异议的理由要有充分客观事实和依据，单位应加盖公章，个人应署名。

第三十四条 省科技厅对异议内容进行审核，异议理由充分、事实依据清楚的，组织对原申请材料进行复核，并将处理结果或意见反馈相关单位或个人。

第三十五条 绩效验收评价结论为“不通过绩效验收评价”、“结题”的项目，可在公示期内向专业化机构提出二次绩效验收评价申请。

项目承担单位应在公示期满后 3 个月内提交二次绩效验收评价材料，材料包括二次绩效验收评价申请理由、针对存在的问题作出改进或补充材料等。

专业化机构组织对提出的异议内容进行绩效验收评价，不再对其他任务指标进行审核。

第三十六条 二次绩效验收评价和复核参照首次绩效验收评价程序。专家组根据异议的内容确定，首次绩效验收评价仅对技术内容有异议而对财务内容无异议的，可全部由技术专家组成；首次绩效验收评价仅对财务内容有异议而对技术内容无异议的，财务专家应占半数以上。

参加项目首次绩效验收评价的专家不再担任该项目二次绩效验收评价或复核的专家组成员。

第三十七条 二次绩效验收评价和复核结论为最终结果，不再进行公示。

第三十八条 办理绩效验收评价文件。专业化机构将项目绩效验收评价结果清单报省科技厅，省科技厅对完成绩效验收评价的项目办理绩效验收评价文件。

第八章 后续管理及监督

第三十九条 专业化机构应及时将已完成绩效验收评价项目的状态、结果等信息录入管理系统，更新项目管理信息。涉及异议处理的，处理结果由省科技厅负责录入更新。

第四十条 “通过绩效验收评价”的项目，结余财政资助经费留归项目承担单位，财政不予收回。结余财政资助经费使用应当优先考虑原项目团队科研需求，对原项目团队2年内仍未使用完的结余经费，项目承担单位应当加大结余经费盘活力度，在单位内部统筹使用。

第四十一条 “结题”的项目，结余及使用不合理的财政资助经费按规定退回财政。财政资助经费额度20万元以下（不含20万元）的，依据绩效验收评价专家组意见确定具体金额；财政资助经费额度20万元以上（含20万元）的，省科技厅委托会计师事务所对项目进行经费清算，确定结余和使用不合理的财政资助经费。

第四十二条 “不通过绩效验收评价”的项目，自专家作

出验收结论之日起，取消项目负责人 2 年内申报省级财政科技项目资格，结余和使用不合理的财政资助经费按规定退回财政。财政资助经费额度 20 万元以下（不含 20 万元）的，依据绩效验收评价专家组意见确定具体金额；财政资助经费额度 20 万元以上（含 20 万元）的，省科技厅委托会计师事务所对项目进行经费清算，确定结余和使用不合理的财政资助经费。

因逾期不提交绩效验收评价申请造成“不通过绩效验收评价”的项目，省科技厅对项目进行经费清算，追缴财政资助经费，自项目期满之日起，取消项目负责人 3 年内申报省级财政科技项目资格，违背科研诚信要求的行为，按科研诚信相关规定处理。

第四十三条 专业化机构对绩效验收评价情况实施全程操作留痕，做到相关操作记录可查询、可追溯。

第四十四条 省科技厅加强对项目绩效验收评价工作的监督指导，视情况对部分绩效验收评价项目进行事后抽查，督促专业化机构提高绩效验收评价工作质量。

第四十五条 对存在违规行为的专业化机构、项目承担单位、项目负责人、评审专家、工作人员等，按照有关规定进行处理，处理结果予以通报，情节严重的，记入科研诚信失信数据库，涉嫌违纪违法的，依法移送有关机关处理。

第四十六条 项目承担单位应在项目绩效验收评价结果下达后 6 个月内完成项目科技成果的登记。

第九章 附 则

第四十七条 法律、法规、政策及其他规范性文件另有规定的，从其规定。

第四十八条 本细则由省科技厅负责解释，自 2026 年 2 月 10 日起实施。《海南省省级财政科技项目绩效验收评价工作细则》（琼科规〔2022〕31 号）同时废止。

- 附件：
1. 绩效验收评价纪律要求
 2. 绩效验收评价现场管理规定
 3. 海南省省级财政科技项目绩效自我评价报告（参考格式）

附件 1

绩效验收评价纪律要求

一、省科技厅

（一）不得委托不具备规定条件的专业化机构，或者聘请不具备规定条件的专家承担项目绩效验收评价工作。

（二）不得干预绩效验收评价活动，向专业化机构或专家施加倾向性影响。

（三）不得在非公开期泄露绩效验收评价组织人员、专家、专家意见及其他保密绩效验收评价信息资料。

二、专业化机构

（一）不得向专家施加倾向性影响。

（二）不得利用绩效验收评价活动便利，谋取、接受绩效验收评价对象的礼品、评审费、有偿证券、支付凭证、宴请或其他好处。

（三）不得伪造或涂改专家项目绩效验收评价意见。

（四）不得与绩效验收评价项目负责人串通编造虚假报告，或对重大问题隐匿不报。

（五）不得向任何单位和个人扩散项目绩效验收评价材料，或非法占有他人的科技成果。

三、绩效验收评价专家

（一）不得利用专家的特殊身份和影响力，与绩效验收评价对象及相关人员串通，为有利益关系者提供便利；

（二）不得压制不同学术观点和其他专家意见；

（三）不得为了得出主观期望的结论，投机取巧、断章取义、片面做出与客观事实不符的评价；

（四）不得擅自披露、使用或许可使用绩效验收评价对象的商业秘密；

（五）不得索取或者接受绩效验收评价对象以及相关人员的礼品、礼金、有价证券、支付凭证等，不得接受绩效验收评价对象的宴请；

（六）严格遵守保密规定，不得复制保留或者向他人扩散绩效验收评价资料，泄露保密信息；

（七）严格按照要求在规定的时间内完成项目绩效验收评价工作。

四、项目承担单位

（一）配合项目绩效验收评价工作，根据需要提供与项目有关的真实有效的资料和信息。

（二）不得以不正当手段获取有关项目绩效验收评价信息。

（三）不得向项目绩效验收评价相关人员馈赠，或许诺馈

赠钱物、给其他好处及有妨碍项目绩效验收评价活动的行为。

（四）不得编造不实信息、诋毁、侮辱、陷害专业化机构及其工作人员、绩效验收评价专家。

五、项目绩效验收评价活动实行回避制度

项目绩效验收评价活动中的回避，是指专业化机构工作人员和绩效验收评价专家，与绩效验收评价项目有亲属或利害关系，可能影响该项目绩效验收评价活动的公正性，需要回避。

（一）有上述情况者，不适于参与该项目绩效验收评价专家抽取、绩效验收评价活动和争议处理等，应当回避。

（二）当事人在绩效验收评价前或活动过程中了解到具有回避情形后，应主动提出回避申请。

（三）在绩效验收评价活动中，项目承担单位和项目负责人有权提出回避申请的具体事项。

（四）在绩效验收评价活动中，应当回避的单位及人员没有主动申请回避，专业化机构有权决定并要求其回避。

附件 2

绩效验收评价现场管理规定

一、专业化机构应当按照有关规定为绩效验收评价提供时间、工作场地、条件、经费等相关保障措施。

二、专家绩效验收评价具体工作由专业化机构安排，除专业化机构工作人员、绩效验收评价专家、答辩人员、监督人员及其指派人员以外，其他人员不得擅自进入绩效验收评价现场。

三、专业化机构及其工作人员在绩效验收评价现场应当做好下列工作：

（一）认真核验进入现场人员的身份；

（二）不得修改绩效验收评价手册确定的程序、方法和标准；

（三）做好现场的记录工作，保证绩效验收评价工作合法、有序开展；

（四）及时纠正现场不规范行为，对不服从管理的绩效验收评价专家、项目答辩人员，可以将其请出现场，并视情况建议省科技厅中止该项目的绩效验收评价工作；

（五）不得干预或者影响正常绩效验收评价工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见；

（六）不得擅离职守，不得提出不合理的时间限制要求；

（七）对绩效验收评价专家在履职过程中的表现进行综合评价，并记录信用档案。

四、专家在绩效验收评价现场应当做好下列工作：

（一）主动出示身份证件，自觉接受工作人员的核验和监督；

（二）按时参加项目绩效验收评价，不迟到、不早退；

（三）进入现场前，按工作人员要求交存所有通讯工具；

（四）绩效验收评价过程中，未经同意，不得擅离职守和影响绩效验收评价程序正常进行；

（五）遵守保密制度，不得复制或者带走任何绩效验收评价资料。

五、专家存在下列不遵守绩效验收评价工作规定情形的，专业化机构工作人员应当立即制止；制止无效的，可以取消其本次绩效验收评价资格，同时做好不良信用记录：

（一）在现场喧哗、随意走动，擅自离开现场的；

（二）无正当理由不按照规定时间完成现场绩效验收评价工作的；

（三）将绩效验收评价材料带离现场，或者在绩效验收评价过程中复制或者绩效验收评价结束后复制带走与绩效验收评价内容有关资料的；

（四）不认真履行绩效验收评价职责，或者出现多次明显

绩效验收评价错误的；

（五）无正当理由，拒绝出具绩效验收评价意见，或者拒绝在专家绩效验收评价表上签字的；

（六）其他影响绩效验收评价工作正常进行的行为。

附件 3

项目编号：

海南省省级财政科技 项目绩效自我评价报告

(参考格式)

项目名称：

所属专项：

项目负责人：(签字)

项目承担单位：(盖章)

执行期限： 年 月 至 年 月

海南省科学技术厅

20 年 月 日

编 报 要 求

一、内容说明

项目绩效自我评价报告应围绕项目任务书的内容报告总体执行情况，具体包括项目目标和考核指标完成情况、获得的重要成果、成果应用示范推广及产业化情况、组织管理和人才培养等情况，以及资金使用情况等。

二、格式要求

文字简练；报告的密级一般与项目任务书密级相同；报告文本统一用 A4 幅面纸，文字内容一律通过“海南省科技业务综合项目管理系统”在线填报；报告文本第一次出现外文名称时要写清全称和缩写，再出现时可以使用缩写。

三、编制程序及时间要求

项目承担单位登陆海南省科技业务综合项目管理系统（在线填写，并由单位管理员审核提交专业化机构审核确认。

涉密项目绩效自我评价报告不得在线填写，请在海南省科技业务综合项目管理系统下载文档模板，并按照有关保密规定进行填写、打印及报送。

编写大纲

一、总体进展情况

1. 项目总体进展情况

对照项目任务书的目标和各项主要考核指标，阐明项目总体进展情况。

2. 项目重要调整情况

对项目主要研究内容和考核指标调整、项目承担单位/项目参与单位变更、项目负责人变更、项目骨干变更、项目实施期变更等调整情况进行说明（如无调整此项可不写）。

二、取得的重要成果及效益

1. 取得的重要进展及成果

介绍项目研究工作的重要进展、重要成果及应用前景。

2. 经济社会效益

重点阐明项目研究对学科/行业产生的重要影响，对社会民生、生态环境、国家安全等的作用，以及研究成果的合作交流、转移转化和示范推广情况，人才、专利、技术标准战略在项目中的实施情况等。

三、组织实施管理工作

1. 人员投入使用情况

对照项目任务书阐述项目的人员投入情况。

2. 项目组织管理情况

阐述项目内部管理机构和管理制度建立、运行情况和效果，以及项目承担单位组织检查评估等方面的管理情况。

3. 项目间协作情况

阐述项目间资源与数据共享、协作研发以及成果转化应用情况，具有创新链上下游关系或关联性较强的相关项目实施中协调联动情况等。

4. 组织实施风险及应对情况

阐述项目在组织实施过程中，面对外部政策、组织管理、研发变化和知识产权等方面的风险以及应对措施。

5. 资金投入、拨付与支出情况

经结题审计后的项目资金（包括省级财政资金、地方财政资金、单位自筹资金和其他来源资金等）到位、拨付、调整、支出和资金使用监督管理情况等。

四、组织实施中的重大问题及建议

五、项目任务书中有特殊约定或其他需要说明的事项

六、专业机构要求提交的其他材料

附件：海南省省级财政科技项目绩效评价信息表

附件

海南省省级财政科技项目绩效评价信息表

一、项目基本情况

项目名称			
项目编号			
所属专项			
密级	<input type="checkbox"/> 公开 <input type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 绝密	课题数	
项目承担单位		单位性质	
申请绩效验收评价时间		参加单位数	
省财政科技资金		地方财政资金	
单位自筹资金		其他渠道获得资金	
项目执行周期		审计基准日	
项目负责人		联系电话	
电子邮箱			
项目联系人		联系电话	
电子邮箱			
科研财务助理		联系电话	
电子邮箱			
项目类型	<input type="checkbox"/> 基础前沿 <input type="checkbox"/> 重大共性关键技术 <input type="checkbox"/> 应用示范 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 青年项目		
与专项内其他项目/应用单位/企业合作状况	<input type="checkbox"/> 信息交流 <input type="checkbox"/> 技术咨询 <input type="checkbox"/> 研发合作 <input type="checkbox"/> 成果转化 <input type="checkbox"/> 实现产业化		
项目执行情况	01 按期完成 02 提前完成 03 延期完成		
项目完成情况	01 达到预期指标 02 超过预期指标 03 未达到预期指标		

二、项目人员投入情况

总人数	其中女性	高级职称	中级职称	初职称级	其他人员	博士	硕士	学士	其他学历	总人年

三、项目目标及考核指标完成情况

项目 目标	成果 名称	成果类型	考核指标				考核方式 (方法) 及评价手 段	实际完成 指标状态
			指标名称	立项时已有 指标值/状态	中期指标 值/状态	完成时指 标值/状态		
	1:	<input type="checkbox"/> 新理论 <input type="checkbox"/> 新原理 <input type="checkbox"/> 新产品 <input type="checkbox"/> 新技术 <input type="checkbox"/> 新方法 <input type="checkbox"/> 关键部件 <input type="checkbox"/> 数据库 <input type="checkbox"/> 软件 <input type="checkbox"/> 应用解 决方案 <input type="checkbox"/> 实验装置/系统 <input type="checkbox"/> 临床指南/规范 <input type="checkbox"/> 工程工艺 <input type="checkbox"/> 标准 <input type="checkbox"/> 论文 <input type="checkbox"/> 发明专利 <input type="checkbox"/> 其他	指标 1.1					
							
	2:	同上	指标 2.1					
							
	...	同上	指标...					
							
科技报告 考核指标	序号	报告类型	数量	提交时间			公开类别 及时限	是否按计 划提交科 技报告
其他目标与考核指标完成情况								

四、项目取得经济社会效益情况

1. 标准情况	获得国际标准数		获得国家标准数						
	获得行业、地方标准数		获得其他标准数						
2. 专利情况	申请发明专利项数		获得授权发明专利项数						
	其中国际		其中国际						
	申请其他各类专利项数		获得授权其他各类专利项数						
	其中国际		其中国际						
3. 专著人才等情况	毕业研究生数		其中博士生						
	取得软件著作权数		出版专著数						
4. 新理论、新技术、新产品等情况	取得的新理论、新原理数		取得的新技术、新工艺、新方法数						
	取得的新产品、新装置数		示范、推广面积数（亩）						
	获得新药（医疗器械）证书数、临床批件数		获得临床指南、规范数						
	新建生产线数		新建示范工程数						
5. 培训情况	培训技术人员数		培训农民数						
6. 成果转化情况	成果转让数（项）		成果转让收入（万）						
论文专著发表情况 （请列出不超过5篇代表性论文）	论文/专著名称	发表期刊/出版单位		完成人	发表时间				
	...								
专利申请授权情况 （请列出不超过5项代表性专利）	申请/授权的专利名称	申请号/批准号	申请/批准国别	完成人	专利类型				
	...								
技术标准获批情况	获得技术标准名称	标准类型		标准号					
	...								
其他情况 （不超过5项）									
	...								

五、项目资金支出情况汇总表

金额单位：万元

填表说明： 1. 预算批复数以任务书批复的金额为准，如有调整，以履行报批程序后批复的金额为准；2. 账面支出数为项目执行周期内实际支出数；3. 账面结余数为预算批复数减去账面支出数。							
预算科目		预算批复数		账面支出数		账面结余数	
		省财政专项资金	其他来源资金	省财政专项资金	其他来源资金	省财政专项资金	其他来源资金
直接费用							
间接费用							
合计							

注：1.项目承担单位应付未付和预计支出应在项目审计报告中反映；2.采用计提方式列支间接费用的项目，计提数则为账面支出数，无需填写计提后的详细支出情况。