**海南热带海洋学院科研项目绩效支出发放申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | |
| 项目执行期限 | |  | | | | | | | |
| 项目来源 | |  | | | | 项目编号 |  | | |
| 立项日期 | |  | | | | 结项日期 |  | | |
| 绩效支出预算总额（元） | | | |  | | | | | |
| 已累计发放绩效支出额度（元） | | | |  | | | | | |
| 本次申请发放金额(元) | | | |  | | | | | |
| 项目进度 | | | | □执行期过半且取得阶段性成果（提供阶段性成果复印件）  □通过中期检查（提供中期检查通过的相关文件）  □通过结题验收（提供结题验收通过的相关文件） | | | | | |
| 发放人员信息 | 序号 | 姓名 | 工号 | | 银行卡号 | | 发放金额 | 签名 | 备注 |
|  | \*必须列出所有项组成员 |  | |  | |  | \*所有项目组成员均需签字（若学生不发放绩效该学生可不签字） | \*如不发放绩效需备注“不领取绩效” |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
| 简述项目进展或完成情况 | | | |  | | | | | |
| 项目负责人（签字） | | | | 年 月 日 | | | | | |
| 负责人所在单位意见 | | | | 负责人： 公章 年 月 日 | | | | | |
| 科研管理部门意见 | | | | 负责人： 公章 年 月 日 | | | | | |

**注：此表一式二份，分别由项目负责人、科研管理部门留存。**