

附件

二级单位科研项目支出明细导出操作流程

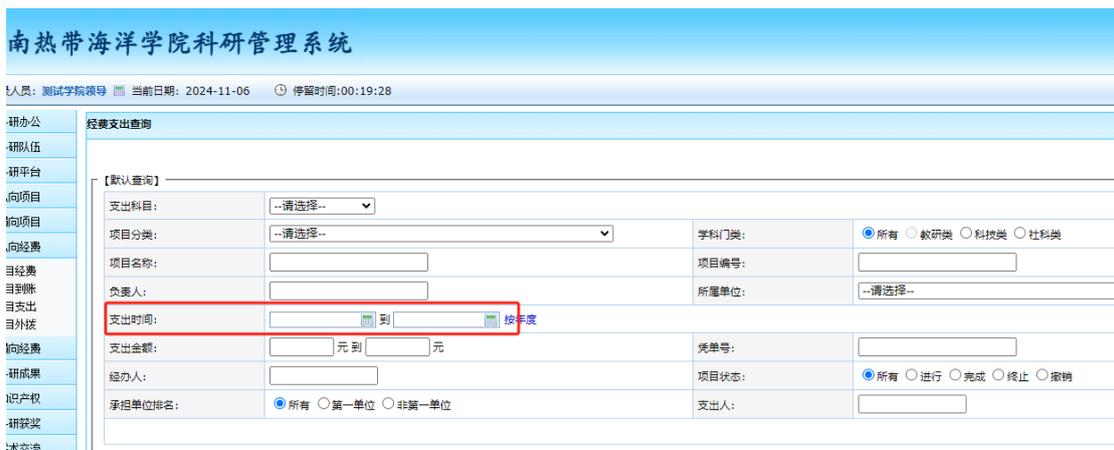
以科研纵向项目的支出明细导出为例，使用院系领导权限账号登录我校科研管理系统，点击左侧菜单栏“纵向经费”。



点击“项目支出”。



点击“查询”，设置需要查询的科研项目经费支出时间范围后，点击下方查询。



得到支出列表后，点击“导出”，依次勾选“所有查询结果”和“全部添加”后，点击“提交”即可导出学院支出信息一览表。

